

**Комунальний заклад охорони здоров'я
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім. Марії Шкарлетової»
Харківської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора КЗОЗ

“Куп'янський медичний фаховий
коледж ім. Марії Шкарлетової” ХОЗ

Н. ЛУЦЕНКО

“30” серпня 2023 р.



**ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
“КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ім. МАРІЇ ШКАРЛЕТОВОЇ”
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
на 2023/2024 н. р.**

№з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників	вересень 2023 р.	члени атестаційної комісії	
2.	Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році.	до 10 жовтня 2023 р.	секретар атестаційної комісії	
3	Скласти графік проведення атестації	до 10 жовтня 2023 р.	члени атестаційної комісії	
4	Оприлюднити на сайті коледжу список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, графік проведення засідання атестаційної комісії, строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.	до 15 жовтня 2023 р. Положення про атестацію педагогічних працівників	секретар атестаційної комісії	
5	Прийом та реєстрація документів, поданих педагогічними	до 20 жовтня 2023 р.	секретар атестаційної	

	працівниками до атестаційної комісії.		комісії	
6	Реєстрація поданих заяв на позачергову атестацію	до 20 грудня 2023 р.	секретар атестаційної комісії	
7	Скласти та затвердити список педагогічних працівників на позачергову атестацію у 2024 році.	до 20 грудня 2023 р.	секретар атестаційної комісії	
8	Оприлюднити на сайті коледжу список педагогічних працівників, на позачергову атестацію у 2024 році.	20 грудня 2023 р.	секретар атестаційної комісії	
9	Розробити поради, пам'ятки для педагогів, які атестуються	жовтень 2023 р.	члени атестаційної комісії	
10	Вивчати педагогічну діяльність осіб, що атестуються	жовтень 2023 р. - березень 2024 р.	члени атестаційної комісії	
11	Вивчати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з відповідних дисциплін	жовтень 2023 р. - березень 2024 р.	члени атестаційної комісії	
12	Ознайомитись з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах, тощо	жовтень 2023 р. - березень 2024 р.	члени атестаційної комісії	
13	Ознайомитися з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків	жовтень 2023 р. - березень 2024 р.	члени атестаційної комісії	
14	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії	березень 2024 р.	секретар атестаційної комісії	
15	Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками (під підпис)	березень 2024 р.	секретар атестаційної комісії	
16	Провести засідання атестаційної комісії:			
	1. Обговорення Положення про атестацію педагогічних працівників, розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії та обговорення функціональних обов'язків.	вересень 2023 р.	голова атестаційної комісії	

	2. Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у черговому порядку у поточному навчальному році.	жовтень 2023 р.	голова атестаційної комісії	
	3. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії; створення при ній експертної групи.	жовтень 2023 р.	голова атестаційної комісії	
	4. Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у позачерговому порядку у поточному навчальному році	до 20 грудня 2023 р.	голова атестаційної комісії	
	5. Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове)	березень 2024 р.	голова атестаційної комісії	
17	Підготувати запрошення на засідання атестаційної комісії та надіслати їх педагогічним працівникам.	березень 2024 р.	секретар атестаційної комісії	
18	Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис	березень 2024 р.	секретар атестаційної комісії	
19	Оформити та оприлюднити матеріали за результатами атестації.	березень 2024 р.	секретар атестаційної комісії	
20	Підготувати наказ про атестацію педагогічних працівників коледжу у 2024 р., ознайомити з ним педагогічних працівників і передати його до бухгалтерії коледжу.	березень 2024 р.	В. о. директора коледжу	

Заступник директора



Ольга КАЛІНІЧЕНКО