

Комунальний заклад охорони здоров'я
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім. Марії Шкарлетової»
Харківської обласної ради

СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Протокол № 2
від « 12 » 10 2021 р.

СХВАЛЕНО

Рішенням Студентської ради
Протокол № 5
від « 11 » 10 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

КЗОЗ «Куп'янський медичний
фаховий коледж
ім. Марії Шкарлетової» ХОР



О.КОВАЛЕНКО

« 12 » 10 2021 р.

Наказ № 180 від « 18 » 10 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ
про користування гуртожитком
КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий
коледж ім.Марії Шкарлетової»
Харківської обласної ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про користування гуртожитком КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради (далі – Положення) регламентує функціонування гуртожитку КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім. Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради (далі – коледж) і визначає механізм забезпечення гуртожитком здобувачів освіти зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

1.2. Гуртожиток коледжу є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює директор коледжу.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 21 листопада 2019 року № 1452 та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, і є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

II. Проживання у гуртожитку Коледжу

1. Гуртожиток коледжу використовується для проживання здобувачів освіти під час навчання у коледжі, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.

2. У гуртожитку можуть проживати:

1) здобувачі освіти, слухачі відділення післядипломної освіти, під час навчання у коледжі;

2) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

3) за умови повного забезпечення здобувачів освіти коледжу жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники коледжу та інші громадяни.

Угода на проживання вступників у гуртожитку під час вступних випробувань укладається на термін відповідно до розкладу вступних випробувань.

3. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

4. Жила площа у гуртожитку коледжу надається:

– у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

– окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів

України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

5. Адміністрація гуртожитку коледжу забезпечує у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, занять фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створює умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

6. На вебсайті коледжу створено окрему вкладку «Гуртожиток» де оприлюднено:

- інформацію про наявність гуртожитку,
- наявність вільних місць,
- розмір плати за проживання;
- Положення про користування гуртожитком;
- зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

III. Надання жилої площі у гуртожитку

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора коледжу.

2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає директор коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

Для організації надання жилої площі у гуртожитку працює Комісія з поселення, до складу якої входять: завідувачі відділень, завідувач гуртожитку, вихователь гуртожитку, представники студентської ради гуртожитку.

Засідання Комісії з поселення відбувається за визначеним графіком роботи.

Комісія з поселення формує списки студентів, рекомендованих до поселення, а також визначає кількість вільних місць для поселення студентів 1 курсу, готує проєкт наказу на поселення студентів до гуртожитку.

3. У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку Комісія з поселення видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4. Надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

5. Черговість надання жилої площі у гуртожитку, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

6. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера, документа, що посвідчує особу та наявності довідки про медичний огляд..

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку.

7. Здобувачі освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

8. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює вихователь гуртожитку, на яку покладено такі обов'язки.

9. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку коледжу, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку закладу освіти здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб коледж може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

10. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

IV. Користування гуртожитком

1. Мешканці гуртожитку коледжу мають право безперешкодного доступу до гуртожитку. У зв'язку з наявністю в гуртожитку неповнолітніх осіб, встановлено обмеження щодо виходу з гуртожитку у нічний час (після 22:00).

Після 22 години, двері до гуртожитку зачиняються і вхід відкривається вахтером лише по сигналу у кнопку дзвінка на вхідному тамбурі, про що робиться запис у журналі «Обліку передачі зміни».

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 20:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3. Мешканці гуртожитку закладу освіти за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень

щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці гуртожитку закладу освіти мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- інші права відповідно до законодавства.

5. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку закладу освіти сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку закладу освіти терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- у разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самотійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

6. Мешканцям гуртожитку закладу освіти під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самотійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої.

7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку закладу освіти може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку.

Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку закладу освіти приймає директор коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

8. Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

9. Представники адміністрації коледжу, педагогічні та інші працівники коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти.

10. Переселення мешканців гуртожитків між кімнатами в гуртожитку здійснюється на підставі письмової заяви особи.

V. Організація і порядок виселення здобувачів освіти із гуртожитку

1. Вступники, у яких закінчився термін проживання у гуртожитку (останній день вступних випробувань) або які порушили Правила внутрішнього розпорядку та умов проживання у гуртожитку, зобов'язані здати завідувачу гуртожитку в належному стані майно, яке було закріплене за ним, житлову кімнату та ключі від неї.

2. Студенти, які втратили право на проживання в гуртожитку, зобов'язані у двотижневий термін розрахуватися з бухгалтерією коледжу, повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову.

Термін на виселення розпочинається з:

- дати закінчення встановленого терміну проживання;
- дати зазначеної в наказі про закінчення навчання, переведення до іншого закладу освіти, відрахування з коледжу тощо;
- дати зазначеної в наказі про виселення з гуртожитку у зв'язку з розірванням Угоди на проживання.

3. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентами, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувача гуртожитку.

4. Комірник приймає від вступника, студента м'який інвентар, який був виданий йому на період проживання в гуртожитку. При виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого у користування майна він інформує про це завідувача гуртожитком для відшкодування матеріальних збитків.

5. Завідувач гуртожитку:

- доводить до відома вступника, студента підставу для виселення;
- видає розрахунок для бухгалтерії коледжу;
- приймає від вступника, студента інвентар, що був виданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;
- організовує виселення студента;
- підписує обхідний лист і в цей день виводить його з карти поселення.

VI. Плата за проживання у гуртожитку

1. Розмір плати за проживання у гуртожитку встановлює директор коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання у гуртожитку вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку.

VII. Студентське самоврядування у гуртожитку

1. У гуртожитку діє орган студентського самоврядування гуртожитку, що є невід'ємною частиною студентського самоврядування коледжу.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування гуртожитку визначаються відповідно Положення про органи студентського самоврядування коледжу.