

Комунальний заклад охорони здоров'я
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової»
Харківської обласної ради

СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Протокол № 2

від «14» 10 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КЗОЗ «Куп'янський медичний
фаховий коледж ім.Марії
Шкарлетової» ХОР

О.КОВАЛЕНКО
«14» 10 2021 рік.

Наказ № 102 від «14» 10 2021р.



ПОЛОЖЕННЯ
про гуртожиток
КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж
ім.Марії Шкарлетової»
Харківської обласної ради

I. Загальні положення

1.1. Положення розроблено на основі Конституції України, Житлового кодексу Української РСР, Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»; Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», «Примірного положення про користування гуртожитками», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 498, «Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1452 від 21 листопада 2019 року, Статуту КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» ХОР (далі Коледж), інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення про користування гуртожитком не може звужувати права та встановлювати додаткові обов'язки для мешканців гуртожитку Коледжу, визначені «Положенням про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1452 від 21 листопада 2019 року, і є обов'язковим для здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку.

II. Проживання у гуртожитку Коледжу

2.1. Гуртожиток Коледжу призначається виключно для проживання вступників, здобувачів освіти та слухачів відділення післядипломної освіти.

2.2. У гуртожитку Коледжу можуть проживати:

- здобувачі освіти та слухачі відділення післядипломної освіти, у період навчання у Коледжі;
- вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів;
- за умови повного забезпечення здобувачів освіти Коледжу жилою площею, у гуртожитках можуть проживати працівники Коледжу та інші громадяни.

2.3. Гуртожиток Коледжу є структурним підрозділом. Роботу гуртожитку організовує його директор.

2.4. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.5. Жила площа у гуртожитку Коледжу надається у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі.

2.6. Розмір жилої площі визначається нормами чинного законодавства та нормативно-технічними документами.

2.7. Адміністрація Коледжу зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільних груп населення.

2.8. Права й обов'язки працівників гуртожитків Коледжу визначаються їх посадовими інструкціями.

2.9. Коледж оприлюднює на своєму вебсайті:

– інформацію про наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання у ньому;

– Положення про поселення, проживання та правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

– зразок Угоди на проживання у гуртожитку.

2.10. Розмір плати за проживання у гуртожитку Коледжу встановлюється директором Коледжу відповідно до вимог чинного законодавства.

2.11. Плата за проживання у гуртожитку Коледжу вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені Угодою на проживання у гуртожитку Коледжу.

III. Надання жилої площі у гуртожитку Коледжу

3.1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку Коледжу на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора Коледжу.

3.2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає директор Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

3.3. Для організації надання жилої площі у гуртожитку Коледжу директор може створювати відповідні робочі органи Коледжу, до складу яких мають обов'язково входити представники органів студентського самоврядування.

3.4. У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація Коледжу видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею Угоди на проживання у гуртожитку.

3.5. Приміщення гуртожитку під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3.6. Надання жилої площі у гуртожитку Коледжу у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні, курсі, групі.

3.7. Черговість надання жилої площі у гуртожитку Коледжу, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.8. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку Коледжу.

3.9. Здобувачі освіти Коледжу підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.10. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює відповідальна особа Коледжу, на яку покладено такі обов'язки.

3.11. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце, майно за переліком, зазначеним в Угоді на проживання у гуртожитку Коледжу. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку Коледжу здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про поселення, проживання та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів (неповнолітніх осіб) Коледж може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

3.12. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Коледжу після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

IV. Користування гуртожитком Коледжу

4.1. Мешканці гуртожитку Коледжу мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

4.2. Відвідувачі мають право перебувати в студентському гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача і відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів, а також дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку.

4.3. Мешканці гуртожитку Коледжу за погодженням з адміністрацією можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4.4. Мешканці гуртожитків Коледжу мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку Коледжу й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку Коледжу брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-

побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку Коледжу й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації;

- інші права відповідно до законодавства.

4.5. Мешканці студентського гуртожитку Коледжу зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до Угоди на проживання у гуртожитку Коледжу сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;

- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію і воду;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку Коледжу терміново повідомляти працівників гуртожитку та адміністрацію Коледжу, органи студентського самоврядування гуртожитку;

- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку Коледжу та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

- у разі залишення гуртожитку Коледжу більше ніж на 3 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

- відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність у керівництва гуртожитку дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають.

4.6. Мешканцям гуртожитку Коледжу під час проживання у ньому забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- палити, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння та проносити такі речовини у гуртожиток;

- утримувати тварин;

- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу керівництва гуртожитку Коледжу;

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

– самовільно переселятись з однієї кімнати гуртожитку до іншої.

4.7. Залучення мешканців гуртожитку Коледжу до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

4.8. Представники адміністрації Коледжу, студенти гуртожитку, педагогічні та інші працівники Коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного доступу до гуртожитку Коледжу.

4.9. Переселення мешканців гуртожитку Коледжу між кімнатами в межах гуртожитку здійснюється на підставі письмової заяви особи та з дозволу відповідальних осіб.

V. Відповідальність за порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Коледжу

5.1. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація Коледжу має право зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

5.2. У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією Коледжу.

Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку Коледжу приймає директор Коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та керівництва гуртожитку.

VI. Виселення з гуртожитку Коледжу

6.1. При відрахуванні з Коледжу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання, здобувачі освіти, які проживали в гуртожитку, залишають його у встановленому порядку в триденний термін від дня видачі відповідного наказу, без надання іншого жилого приміщення.

6.2. Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку; вступники, які подали апеляцію, - після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; вступники, які не зараховані до Коледжу за конкурсом, - після виходу наказу про зарахування.

6.3. Виселення здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі, із гуртожитку здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування та профспілкою студентів.

6.4. У разі, коли з поважних причин здобувач освіти не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням директора Коледжу, за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілкою студентів, цей термін може бути продовжений.

6.5. Виселення здобувача освіти з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України.

6.6. У разі порушення здобувачем фахової передвищої освіти Угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

VII. Обов'язки працівників гуртожитку

7.1. Керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, контроль за дотриманням установленого порядку здійснюється заступником директора з адміністративно-господарської роботи, вихователем гуртожитку, завідувачем гуртожитку.

7.2. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи, вихователь гуртожитку та завідувач гуртожитку несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у гуртожитку, виховну, культурну і спортивно-оздоровчу роботу.

7.3. Працівники та мешканці гуртожитку повинні дотримуватись вимог даного Положення, договорів найму жилого приміщення, укладених з мешканцями гуртожитків, та інших договорів, норм чинного законодавства.

7.4. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи, вихователь гуртожитку та завідувач гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

7.5. Адміністрація Коледжу зобов'язана:

–організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

–укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем згідно з діючими Типовими нормами обладнання гуртожитків;

–забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для проведення робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

–створювати умови для безперешкодного користування мешканцями, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);

–здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців, які проживають у гуртожитку;

–вести облік мешканців, які проживають у гуртожитку;

–забезпечувати збереження ордерів осіб, які проживають у гуртожитку;

–забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

–інформувати осіб, що проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;

–сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку здобувачів фахової передвищої освіти, які проживають у гуртожитку;

–забезпечувати проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих приміщень;

–переселяти здобувачів освіти у разі необхідності, при гострих захворюваннях і за умови відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори.

7.6. Спосіб виконання зазначених у пункті 7.5. зобов'язань визначається власником з урахуванням вимог законодавства.

7.7. Вихователь гуртожитку та завідувач гуртожитку спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають з мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

7.8. Завідувач гуртожитку та вихователь:

- здійснюють поселення (погоджує поселення) в гуртожиток на підставі розпоряджень (наказів);

- оформлюють ордер щодо поселення студента у гуртожиток;

- ведуть облік ордерів на здобувачів фахової передвищої освіти, які проживають у гуртожитку;

- при поселенні здобувачів фахової передвищої освіти у гуртожиток забезпечують надання ліжка, шафи для одягу, стільця, стола, постільних речей (матраца, подушки, ковдри), якщо інше не передбачено договором найму жилого приміщення;

- ознайомлюють під час поселення в гуртожиток під підпис осіб, які вселяються до гуртожитку, з Положенням про користування гуртожитками, Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках, Правилами пожежної і техніки безпеки;

- надають мешканцям необхідне обладнання й інвентар у відповідності з Типовими нормами;

- забезпечують чистоту і порядок у гуртожитку та на його території, а також додержуються правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу прибирального інвентарю і матеріалів, охорону гуртожитку;

- контролюють порядок переселення здобувачів фахової передвищої освіти до інших кімнат;

- своєчасно виселяють здобувачів освіти, які не мають права проживати в гуртожитку;

- у разі виселення здобувачів освіти з гуртожитку приймають все майно, що було надано їм у користування;

- ведуть облік зауважень і пропозицій мешканців з утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;

- подають адміністрації Коледжу пропозиції щодо покращення умов мешкання в гуртожитку.

7.9. Обов'язками завідувачів відділення, вихователя гуртожитку та завідувача гуртожитку є:

- формування списків здобувачів освіти на проживання в гуртожитку;

- оформлення направлення на поселення здобувача освіти у гуртожиток;

- контроль оплати за Угодою на проживання у гуртожитку;

- забезпечення контролю за порядком проживання здобувачів освіти у гуртожитку.

VIII. Студентське самоврядування у гуртожитку Коледжу

8.1. У гуртожитку діє орган студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

8.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування у гуртожитку Коледжу визначається відповідно до статті 40 Закону України «Про фахову передвищу світу», Статуту Коледжу, Положення про студентське самоврядування Коледжу.

IX. Прикінцеві положення

9.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу директора Коледжу про внесення відповідних змін або розробку нової редакції Положення.

9.2. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції Положення про гуртожиток КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради, дане Положення втрачає чинність.