

Комунальний заклад охорони здоров'я
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової»
Харківської обласної ради

СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Протокол № 2
від «14» 10 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КЗОЗ «Куп'янський медичний
фаховий коледж
ім. Марії Шкарлетової» ХОР
О.КОВАЛЕНКО
«18» 10 2021 р.



Наказ № 100 від «18» 10 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розроблення, моніторингу,
періодичного перегляду та закриття
освітньо-професійних програм у
КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж
ім.Марії Шкарлетової»
Харківської обласної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розроблення, моніторингу, періодичного перегляду та закриття освітньо-професійних програм КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради (далі - Положення) розроблений як складова системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу у КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради (далі - Коледж).

1.2. Положення визначає процедури розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду, модернізації, і, в разі необхідності, закриття освітньо-професійних програм у Коледжі.

1.3. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 (із змінами); Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 № 509); Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 (зі змінами наказ від 01.10.2019 №1254) «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»; Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі, Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти у Коледжі.

1.4. Провадження освітньої діяльності Коледжу за освітньо-професійними програми в межах акредитованої спеціальності здійснюється для задоволення потреб держави та суспільства у підготовці висококваліфікованих фахівців, потреб ринку праці з урахуванням міжнародного, національного та регіонального контексту.

1.5. Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) використовується під час:

- ліцензування спеціальності;
- реалізації освітньої діяльності за акредитованою спеціальністю, а саме для розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін, засобів діагностики якості освіти, складання індивідуальних планів здобувачів освіти, формування змісту робочих програм практик, індивідуальних завдань тощо;

- атестації майбутніх фахівців;
- акредитації освітньо-професійних програм;
- інспектування освітньої діяльності за спеціальністю.

1.6. Мовою викладання та оцінювання за освітньо-професійними програмами є державна мова.

1.7. Основні терміни та їх визначення вживаються в такому значенні:

Акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої/фахової передвищої освіти.

Гарант освітньої програми (керівник робочої (проектної) групи) - науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка несе відповідальність за

її якість, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Цей працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

Група забезпечення освітніх програм спеціальності - група педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи, і, які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, особисто беруть участь у освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним та кадровим вимогам щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Закриття ОП - це вилучення даної освітньої програми з переліку ОП, що реалізуються в Коледжі.

Компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Ліцензування - процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої/фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Модернізація ОПП - це форма перегляду ОПП (у вигляді докорінної зміни ОПП), що проводиться з метою коригування та вдосконалення спрямування ОПП і зміни її структури, розроблення й реалізації нових цілей, завдань, стратегій. У процесі модернізації може відбуватись зміна фахових компетентностей та програмних результатів навчання ОПП, внаслідок чого може проводитись заміна компонентів ОПП.

Моніторинг ОПП - це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освітніх програм на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань із метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами у процесі створення ОПП, відстеження освітнього процесу в межах даної ОПП за чітко визначеними показниками.

Оновлення ОПП - це форма перегляду ОПП у вигляді оновлення окремих елементів ОПП із відповідними змінами в програмах освітніх компонентів, навчальному плані ОПП тощо. В процесі оновлення не можуть змінюватися мета, цілі, завдання, компетентності та результати навчання ОПП.

Освітня (освітньо-професійна) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Спеціальність - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Стандарт вищої/фахової передвищої освіти - це сукупність вимог до освітніх програм вищої/фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої/фахової передвищої освіти та спеціальності.

Стейкхолдери - зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності Коледжу, тобто певною мірою залежать від нього або можуть впливати на його діяльність. Стейкхолдерів класифікують на зовнішніх та внутрішніх:

- **зовнішні стейкхолдери:** держава, регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, роботодавці, вступники та їх батьки, різноманітні громадські об'єднання;

- **внутрішні стейкхолдери:** здобувачі освіти та їх батьки, педагогічні працівники, адміністрація.

2. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАПРОВАДЖЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

2.1. Основу складової місії Коледжу, пов'язаної з освітнім процесом, складають освітньо-професійні програми, що забезпечують відповідність його змісту сучасним запитам суспільства - здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, роботодавців, держави.

2.2. Коледж має право розробляти та реалізовувати одну або декілька освітньо-професійних програм у межах ліцензованої спеціальності.

2.3. Обсяг освітньо-професійних програм становить:

- для підготовки молодших спеціалістів (молодших бакалаврів) за освітньо-професійною програмою на базі повної загальної середньої освіти – 150-180 кредитів;

- для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі профільної середньої освіти становить 150-180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем;

- для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань 22 Охорона здоров'я та/або спеціальності 223 Медсестринство

2.4. Освітньо-професійна програма має відповідати вимогам стандарту вищої/фахової передвищої освіти зі спеціальності за відповідним рівнем. За відсутності стандарту вищої/ фахової передвищої освіти зі спеціальності за відповідним рівнем за основу береться опис відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК).

2.5. Назви освітньо-професійних програм повинні мати ознаки (ключові слова) назви спеціальності 223 Медсестринство, припускаючи повний збіг або

використання парафраза, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації освітніх програм на основі сформованих кадрового, науково-методичного та матеріально-технічного потенціалу Коледжу, його академічних традицій, інших особливостей освітнього процесу.

2.6. Складові освітньо-професійної програми:

1. Титульна сторінка

2. Передмова

3. Профіль ОПП

1) загальна інформація (офіційна назва ОПП українською та англійською мовами; кваліфікація (освітня/професійна), що надається; про акредитацію та термін дії; тип диплома та обсяг ОПП; рівень та форму навчання);

2) мета ОПП;

3) характеристика ОПП (предметна область: галузь знань / спеціальність / об'єкт(и) вивчення та/або діяльності / цілі навчання / теоретичний зміст предметної області / методи, методики та технології / інструменти та обладнання; орієнтація ОПП; основний фокус та спеціалізації; особливості ОПП);

4) придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;

5) викладання та оцінювання;

6) програмні компетентності (інтегральна компетентність, загальні та фахові);

7) програмні результати навчання

8) ресурсне забезпечення реалізації програми (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне)

9) академічна мобільність

4. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

1) перелік компонент ОПП

2) структурно-логічна схема ОП

5. Форма атестації здобувачів вищої/фахової передвищої освіти

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

2.7. Формат освітньо-професійної програми розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу та затверджується наказом директора Коледжу.

2.8. Освітньо-професійна програма запроваджується:

– в межах ліцензованої спеціальності. Ліцензований обсяг для нової освітньої програми виділяється за рахунок розподілу ліцензованого обсягу в межах спеціальності за певним рівнем вищої/фахової передвищої освіти. Розробку освітньо-професійних програм здійснює робоча група із розроблення ОПП. Склад робочої групи затверджується наказом директора Коледжу (*після прийняття рішення про запровадження ОПП*);

– для ліцензування освітньої діяльності за новою спеціальністю або рівнем вищої/фахової передвищої освіти. Для розробки ОПП утворюється проектна група, склад якої затверджується наказом директора Коледжу (*після прийняття рішення про запровадження ОПП*). Програма набуває чинності у разі отримання

відповідної ліцензії МОН України.

2.9. Коледж створює проектні групи, керуючись кадровими вимогами щодо забезпечення започаткування освітньої діяльності у сфері вищої/фахової передвищої освіти згідно Ліцензійних умов, затверджених постановою КМУ від 30.12.2015 №1187.

Проектна група має складатися з науково-педагогічних або педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в Коледжі) та мають досвід роботи.

Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами. Серед складу проектної групи обирається й гарант ОП, з урахуванням того, що керівник проектної групи може бути гарантом тільки однієї освітньої програми в межах спеціальності.

Вимоги до керівника проектної групи застосовуються відповідно чинних Ліцензійних умов (згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 (із змінами)).

Залежно від рівня освіти, для якого проводиться ліцензування, до складу проектної групи спеціальності встановлюються додаткові вимоги:

- для освітнього ступеня молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

2.10. До складу **робочої групи із розроблення ОПП** за спеціальністю входять науково-педагогічні працівники Коледжу, відповідальні за підготовку здобувачів вищої/фахової передвищої освіти за спеціальністю за певним освітнім рівнем та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. Для урахування інтересів стейкхолдерів до складу робочих груп бажано включати здобувачів вищої освіти зі спеціальності за певним рівнем та потенційних роботодавців.

Серед членів робочої групи обирається кандидатура гаранта освітньої програми, який здійснює загальне керівництво процесом розроблення ОПП, а після запровадження ОПП - процесом її реалізації та модернізації.

Гарант освітньої програми - це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює у Коледжі за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньо-професійної програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом однієї освітньої програми.

За необхідності, зміна (заміна) гаранта ОП чи складу групи забезпечення затверджується наказом директора Коледжу.

Запровадження освітньо-професійних програм за спеціальністю на певних рівнях вищої/фахової передвищої освіти для осіб з вищою/фаховою передвищою освітою, відповідає група забезпечення освітніх програм спеціальності, склад

якої формується відповідно Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності (Постанова КМУ від 30.12.2015р. №1187 зі змінами).

Гаранти ОП залучаються до складу групи забезпечення спеціальності. Загальна кількість членів групи забезпечення розраховується в залежності від контингенту здобувачів вищої освіти за всіма рівнями вищої освіти відповідної спеціальності.

Склад груп забезпечення з зазначенням гарантів освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, затверджується наказом директора Коледжу.

2.11. Порядок запровадження нових освітньо-професійних програм:

1. Пропозиція та обґрунтування щодо запровадження нової освітньо-професійної програми в межах ліцензованої спеціальності або з метою ліцензування нової спеціальності чи іншого рівня освіти подаються випусковою ЦК до методичної ради.

2. Робота над проектом ОПП розпочинається у разі позитивного рішення педагогічної ради щодо доцільності запровадження нової освітньо-професійної програми. Випусковою ЦК визначається склад проектної групи (у разі ліцензування спеціальності) або робочої групи із розроблення ОПП (у разі запровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності). Склад проектної та робочої групи затверджується наказом директора.

3. Проектна (робоча) група розробляє проект освітньо-професійної програми з усім комплексом складових, що визначені цим Положенням.

4. Розроблений проект освітньо-професійної програми розглядається на засіданнях циклових комісій, які надають рекомендації щодо винесення проекту ОПП на публічне обговорення;

5. Навчально-методичний кабінет у співпраці з проектною (робочою) групою узагальнює результати обговорення проекту нової освітньо-професійної програми та надає рекомендації щодо розгляду питання із затвердження освітньо-професійної програми педагогічною радою Коледжу.

6. Після затвердження педагогічною радою Коледжу освітньо-професійна програма оприлюднюється на сайті Коледжу у розділі «Освітні програми».

7. Рішення педагогічної ради Коледжу про затвердження освітньо-професійної програми є підставою для розробки і затвердження навчального плану підготовки здобувачів вищої /фахової передвищої освіти за цією програмою, за відповідним рівнем освіти згідно нормативних документів Коледжу.

3. МОНІТОРИНГ, ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ТА МОДЕРНІЗАЦІЯ (ООНВЛЕННЯ) ОПП

3.1. Основною метою моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів вищої/фахової передвищої освіти та роботодавців.

3.2. Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм відбувається за участю зацікавлених сторін (студентів, роботодавців, педагогічних працівників, інших стейкхолдерів) і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних зі збором і аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу.

3.3. Моніторинг ОПП щорічно здійснюють циклові комісії, групи забезпечення освітніх програм спеціальності.

3.4. Моніторинг якості змісту професійної підготовки фахівців за ОПП включає:

- оцінка якості структури та змістовного наповнення;
- оцінка ступені досягнення цілей та результатів навчання,
- оцінка якості кадрового та матеріально-технічного забезпечення;
- оцінка наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення, зокрема, робочих програм та силябусів навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо;
- оцінка наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;
- аналіз контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОПП, їх зрозумілості та достатності;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання (вибір форми навчання, можливість формування індивідуальної траєкторії навчання, навчання за індивідуальним графіком, участь у модернізації ОПП, доступність для студентів процедур оцінювання тощо);
- забезпечення поєднання навчання та дослідження під час реалізації ОПП;
- забезпечення підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів;
- аналіз дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за ОПП;
- оцінка якості ОПП стейкхолдерами.

3.5. Група забезпечення освітніх програм спеціальності відстежує:

- якість змістовного наповнення ОПП, його відповідність стандартам освіти та професійним стандартам (за наявності), вимогам Національної рамки кваліфікацій;
- забезпечення необхідного рівня якості ОПП згідно критеріїв оцінювання освітніх програм НАЗЯВО, відповідно до «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», що затверджено наказом МОН України від 11.07.2019р. № 977;
- актуальність мети та цілей навчання ОПП;
- коректність структурно-логічної схеми;
- врахування інтересів стейкхолдерів, залучення роботодавців до освітнього процесу;
- публічну доступність до ОП.

3.6. Методична рада здійснює:

- організацію й аналіз опитувань (анкетувань, оцінювань) здобувачів освіти, педагогічних працівників з питань організації освітнього процесу за ОПП;
- організацію й аналіз опитувань випускників та представників ринку праці (роботодавців) з питань якості ОПП та підготовленості випускників до

професійної діяльності.

3.7. Результати моніторингу отримані від ЦК, групи забезпечення ОПП спеціальності, та власні результати узагальнює у своєму звіті та оприлюднює на своїй сторінці навчально-методичний кабінет.

3.8. Рішення про необхідність **перегляду ОПП** приймається (**ЦК та гарантом ОП**) у разі потреби, але не рідше одного разу за повний курс навчання за ОПП на основі аналізу та оцінки результатів моніторингу. Результатом перегляду ОП можуть бути рішення про оновлення, модернізацію, закриття ОПП або про відсутність потреби у змінах ОПП.

3.9. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду діючої. Перегляд ОПП відбувається також за результатами самоаналізу та за підсумками акредитації.

3.10. Обов'язковий перегляд ОПП проводиться за умови:

- внесення змін до законодавчої бази у сфері освіти та науки;
- внесення змін до Постанови КМУ від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» щодо шифру та назви галузі знань/спеціальності в межах якої здійснюється ОПП;

- затвердження стандартів вищої/фахової передвищої освіти за спеціальністю, а також внесення змін до них;

- запровадження нових форм навчання.

3.11. Основними критеріями перегляду ОПП виступають:

- результати щорічного моніторингу ОПП;
- результати оцінювання стейкхолдерами якості ОПП;
- приведення у відповідність сучасним вимогам з урахуванням новітніх досліджень у відповідній галузі знань та потреб розвитку суспільства;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру або інших умов реалізації освітньої програми.

3.12. Ініціатива щодо перегляду ОПП може виходити від:

- адміністрації Коледжу;
- навчально-методичного кабінету;
- гаранта ОПП та групи забезпечення спеціальності, за якою реалізується ОПП;

- завідувачем відділення або головою ЦК, де реалізується ОПП.

3.13. Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині структурних складових ОПП, зокрема, змісту робочих програм освітніх компонентів (та силабусів), програм практик, тощо.

3.14. Оновлення ОПП виконується шляхом затвердження відповідних змін до 1 вересня поточного року, в якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОПП.

3.15. Якщо результати перегляду вимагають реформування чи докорінних змін ОПП, а також, якщо в результаті процедур моніторингу визнано неналежну якість освіти за даною ОПП, то освітня програма підлягає **модернізації**.

Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну (більш ніж на 50%) в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може торкатися також мети (місії), програмних навчальних результатів ОПП, її

освітніх компонентів, визначених програмних результатів навчання, кількості кредитів тощо для досягнення й реалізації завдань та цілей Коледжу. Зміна виду освітньої програми також відноситься до модернізації.

3.16. У випадку докорінної модернізації ОПП шляхом об'єднання або роз'єднання існуючих ОПП, дана ОПП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до модернізації, припиняється набір здобувачів освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів освіти на останньому курсі (році навчання) освітня програма вилучається з переліку ОПП Коледжу.

4. ЗАКРИТТЯ ОПП

4.1. Освітня програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються у Коледжі, за такими умовами:

- з ініціативи гаранта ОПП;
- з ініціативи голови ЦК;
- з ініціативи педагогічної ради, в тому числі якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми отримано висновки про низьку якість підготовки фахівців;
- з ініціативи адміністрації Коледжу або приймальної комісії, у разі відсутності набору здобувачів освіти на навчання за ОПП протягом 3 років;
- при зміні назви ОПП або/чи змістовного наповнення ОПП, освітня програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів освіти на навчання.

4.2. Після завершення навчання здобувачів освіти на останньому курсі (році) навчання освітня програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі.

4.3. Процедура закриття ОПП складається з подання обґрунтування від ініціаторів до методичної ради; методична рада подає на засідання педагогічної ради Коледжу результат розгляду питання та пропозиції.

4.4. Рішення про вилучення освітньої програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає педагогічна рада Коледжу та закріплюється наказом директора Коледжу.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Координацію та консультування моніторингових досліджень, а також за потреби методичне забезпечення, здійснює методична рада Коледжу.

5.2. Керівництво та контроль за проведенням моніторингу ОПП покладається на голів ЦК, керівника групи забезпечення відповідної спеціальності та голову методичної ради.

5.3. Особи, що здійснюють моніторинг ОПП, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

5.4. Відомості про ОПП розміщуються на вебсайті Коледжу у розділі «Освітні програми» та оновлюються не пізніше ніж через 10 робочих днів після внесення змін.

5.5. Відповідальність за формування і зберігання паперових (електронних) версій ОПП та за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОПП на вебсайті Коледжу покладається на методиста Коледжу та гаранта ОПП.

5.6. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат оновлення та модернізації ОПП, інформація оприлюднюється на вебсайті Коледжу.