

Комунальний заклад охорони здоров'я  
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової»  
Харківської обласної ради

СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради  
Протокол № 2  
від «14» 10 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
КЗОЗ «Куп'янський медичний  
фаховий коледж  
ім.Марії Шкарлетової» ХОР  
О.КОВАЛЕНКО



«10» 10 2021 р.  
Наказ № 180 від «18» 10 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про апеляційну комісію**  
**КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж**  
**ім.Марії Шкарлетової»**  
**Харківської обласної ради**

## **I. Загальна частина**

1. Положення про апеляційну комісію КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради (далі – Положення) розроблено з метою захисту прав осіб, які склали екзамен з навчальних предметів, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв здобувачів освіти, щодо результатів екзаменаційної сесії КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради (далі – Коледж).

2. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів екзаменів (далі – заявники).

3. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, Статуту Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу Коледжу і цим Положенням.

4. Апеляційна комісія є дорадчим робочим органом Коледжу.

5. Апеляційна комісія діє у період проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційні заяви по суті та приймає остаточне рішення.

6. Під час розгляду апеляцій щодо результатів екзаменів Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

7. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднений на офіційному веб-сайті Коледжу.

## **II. Склад апеляційної комісії**

1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу у випадку надходження заяв від здобувачів освіти.

2. Головою Апеляційної комісії коледжу призначається заступник директора з навчальної роботи. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

3. Секретарем Апеляційної комісії є секретар педагогічної ради Коледжу.

4. Склад Апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників Коледжу.

5. Документами про діяльність Апеляційної комісії є апеляційні заяви здобувачів освіти, протоколи засідань Апеляційної комісії та журнал реєстрації апеляцій, які зберігаються у секретаря педагогічної ради Коледжу.

6. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються протягом одного року.

7. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної екзаменаційної дисципліни у складі голови Апеляційної комісії, голови відповідної циклової комісії та фахівця (педагогічного працівника) з відповідної дисципліни. Рішення Апеляційної

комісії оформляється протоколом, а факт подання апеляції фіксується у журналі реєстрації апеляцій.

### **III. Порядок подання апеляції**

1. Апеляція щодо результатів екзамену подається здобувачем освіти особисто у день оголошення рішення про екзаменаційну оцінку до Апеляційної комісії Коледжу. Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів здобувачів освіти до розгляду не приймаються і не розглядаються.

2. Апеляція здобувача освіти подається особисто у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки, де у довільній формі, окрім прізвища, ім'я та по батькові здобувача освіти, обов'язково вказується причина подання апеляції з обґрунтованим викладенням суті спірного питання.

3. Здобувачеві освіти при прийнятті апеляційної заяви повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4. Заява здобувача освіти на апеляцію зберігається у секретаря педагогічної ради Коледжу, який видає її голові Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної

5. Апеляційні заяви, які подані з порушенням терміну, апеляційною комісією не розглядаються.

### **IV. Порядок розгляду апеляції**

1. Апеляційна заява розглядається в присутності здобувача освіти на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

2. На засідання Апеляційної комісії запрошується екзаменатор, який приймав екзамен з вказаної у заяві навчальної дисципліни та асистент екзаменатора, для дачі пояснень щодо виниклої ситуації.

3. Під час розгляду апеляційної заяви голова Апеляційної комісії має право давати обґрунтовані пояснення здобувачеві освіти та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4. Сторонні особи (у тому числі батьки) на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

5. Додаткове опитування здобувачів освіти при розгляді апеляційних заяв та повторне складання екзамену не допускається.

6. Під час розгляду апеляційної заяви члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання здобувача освіти під час екзамену.

7. Рішення приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу комісії. Всі члени Апеляційної комісії мають рівні

права у прийнятті рішення. У разі рівної кількості голосів “за” та “проти” приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

8. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання відповіді здобувача освіти підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

9. Рішення Апеляційної комісії оголошується здобувачу освіти одразу після закінчення розгляду його заяви.

10. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну балу, одержаного здобувачем освіти під час екзамену, дане рішення фіксується у протоколі засідання Апеляційної комісії. Протокол підписують члени та голова Апеляційної комісії. Факт ознайомлення із рішенням Апеляційної комісії здобувач освіти підтверджує особистим підписом у протоколі після завершення засідання.

11. У разі відсутності здобувача освіти на засіданні Апеляційної комісії, або якщо після наданих пояснень він не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол засідання Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

12. Висновки Апеляційної комісії розглядаються на засіданні педагогічної ради Коледжу.

13. Втручання у діяльність Апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається.

14. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів екзаменів;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідання апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результату складання екзаменів.