

Комунальний заклад охорони здоров'я  
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової»  
Харківської обласної ради

СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради  
Протокол № 8

від «12» 10 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

КЗОЗ «Куп'янський медичний  
фаховий коледж

ім.Марії Шкарлетової» ХОР

О.КОВАЛЕНКО

«12» 10 2021 р.

Наказ № 100 від «18» 10 2021р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про педагогічну раду**  
**КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж**  
**ім.Марії Шкарлетової»**  
**Харківської обласної ради**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про педагогічну раду КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради (далі- Положення) регулює порядок створення і діяльності педагогічної ради КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради (далі – Коледж).

1.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, який розглядає та ухвалює найважливіші рішення з питань організації навчально-виховного процесу.

1.3. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один рік.

1.4. Колегіальна функція Педагогічної ради реалізується шляхом колективного обговорення і прийняття рішень з проблем актуальних для поточної та перспективної діяльності Коледжу.

1.5. Педагогічна рада Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу фахової передвищої освіти;

2) розглядає проєкт установчого документа закладу фахової передвищої освіти, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу фахової передвищої освіти у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами

освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

## **II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

2.1. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу, в разі його відсутності обов'язки виконує заступник директора з навчальної роботи.

2.2. До складу Педагогічної ради Коледжу входять:

- заступники директора,
- завідувачі відділень
- завідувач бібліотеки
- голови циклових комісій
- педагогічні працівники
- головний бухгалтер
- голова профспілкової організації Коледжу
- представники студентського самоврядування

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради становлять педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу, обираються органом студентського самоврядування Коледжу.

2.3. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти.

2.4. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборні представники з числа студентів Коледжу, не застосовується.

2.5. Діловодство Педагогічної ради веде секретар, обраний з членів Педагогічної ради на першому засіданні терміном на один навчальний рік.

## **III. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

3.1. Функціями педагогічної ради Коледжу є розгляд та обговорення:

– заходів з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я;

- питань розвитку Фахового коледжу;
- плану розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази;

- аналізу роботи кабінетів;
- досвіду роботи відділень, циклових комісій, кращих викладачів;
- стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;
- стану дисципліни та успішності здобувачів освіти, підсумків семестрових та перевідних екзаменів, державної підсумкової атестації, атестації;
- аналізу показників навчально-виховної роботи;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу;
- стану практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти;
- результатів чергової і позачергової атестації педагогічних працівників тощо.

3.2. З обговорених питань педагогічна рада приймає рішення.

3.3. Рішення вводяться в дію наказом директора Коледжу.

#### **IV. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

4.1. Основною формою роботи Педагогічної ради є засідання.

4.2. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором Коледжу.

Кількість засідань Педагогічної ради визначається їх доцільністю та необхідністю, але не менше ніж раз у квартал

4.3. За відсутності голови Педагогічної ради її засідання веде заступник голови.

4.4. Дату, час і місце проведення Педагогічної ради визначає і оприлюднює адміністрація Коледжу завчасно.

4.5. Порядок денний чергового засідання Педагогічної ради заздалегідь вивіщується на дошках оголошень Коледжу.

4.6. Перед початком Педагогічної ради секретар перевіряє присутність членів Педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності, веде протоколи засідань Педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.7. Засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь не менше половини її складу за списком.

4.8. Позачергові засідання Педагогічної ради проводяться за вимогою не менш однієї третини членів Педагогічної ради або з ініціативи її голови .

4.9. Участь членів Педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.10. Педагогічна рада в межах своїх повноважень приймає рішення.

4.11. Рішення педагогічної ради приймається відкритим голосуванням. простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів педагогічної ради та заноситься до протоколу засідання, який підписують голова та секретар.

#### **V. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

5.1. Рішення Педагогічної ради є обов'язковими до виконання всіх членів колективу та здобувачів освіти

5.2. Голова Педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення наступного засідання.

## **VI. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

6.1. Педагогічна рада, як колегіальний орган управління коледжем, тісно взаємодіє із загальними зборами трудового колективу коледжу, відділеннями, цикловими комісіями, бібліотекою, бухгалтерією, профспілковим комітетом, студентською радою, іншими структурними підрозділами, радами та комісіями, що створюються і функціонують у Коледжі у частині виконання свої завдань і здійснення функцій.

## **VII. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження Педагогічною радою та директором Коледжу.

7.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи Коледжу із погодженням Методичної та Педагогічної рад коледжу і затвердженням наказом директора Коледжу.

7.3. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового Положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено Законом.