

Комунальний заклад охорони здоров'я
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової»
Харківської обласної ради

СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Протокол № 2

від «12» 10 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

КЗОЗ «Куп'янський медичний
фаховий коледж

ім.Марії Шкарлетової» ХОР

О.КОВАЛЕНКО

«18» 10 2021 р.

Наказ № 180 від «18» 10 2021р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок відрахування, переривання навчання,
поновлення і переведення здобувачів освіти
КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий
коледж ім.Марії Шкарлетової»
Харківської обласної ради**

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради (далі – Положення) регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» (далі – Коледж).

1.2. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів, які навчаються у Коледжі, визначаються: Законами України «Про вищу освіту»; «Про фахову передвищу освіту»;

-наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 року «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»;

-наказом Міністерства освіти України та Міністерство охорони здоров'я України № 191/153 від 06.06.1996 року «Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти»;

- постановою Кабінету Міністрів України № 927 від 11.11.2015 року «Про затвердження Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету».

II. Відрахування студентів

2.1. Підставами для відрахування студентів Коледжу є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, визначені законом.

2.2. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах дітей місцевих органів виконавчої влади.

III. Переривання навчання

3.1. Студенти Коледжу мають право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для

перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Студентам Коледжу, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Студентам Коледжу, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому вищому навчальному закладі на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із Коледжу.

3.2. Академічна відпустка - це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. За необхідністю тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

IV. Порядок надання студентам академічної відпустки

4.1. Академічна відпустка за медичними показаннями надається студентам директором Коледжу на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) лікувально-профілактичної установи (ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів за місцем їх навчання або проживання.

4.2. Висновки лікарів відомчих і територіальних лікувально-профілактичних установ про необхідність надання студентам академічної відпустки за медичними показаннями, чи звільнення їх від фізичної праці, або перенесення термінів проходження виробничої практики, вважаються недійсними, якщо нема рішення лікарсько-консультативної комісії.

4.3. У виключних випадках, коли стан хворого це потребує, директор Коледжу приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК лікувально-профілактичної установи, де лікується студент.

4.4. При експертному вирішенні питання про необхідність надання академічної відпустки враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; профіль вищого закладу освіти; ступінь адаптації студента; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо студент продовжуватиме навчання.

4.6. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора Коледжу із зазначенням підстави надання відпустки та її термінів.

4.7. У всіх випадках загострення хронічних або гострих психічних захворювань директор Коледжу на підставі висновку психоневрологічного диспансеру розглядає і вирішує питання про відрахування студента з Коледжу або рекомендує переведення студента згідно з довідкою лікарсько-консультативної комісії на іншу спеціальність або до іншого вищого закладу освіти.

При сприятливому прогнозі хвороби студентам надається академічна відпустка терміном не більше одного року.

4.8. Студенти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії, отримали під час екзаменів незадовільні оцінки, вважаються невстигаючими.

4.9. Допуск до навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора Коледжу на підставі заяви студента та висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, які подаються не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

Студенти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з Коледжу.

4.10. За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

V. Повторне навчання

5.1 Повторне навчання - це повторне проходження працездатним студентом курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

5.2. Студенти першого курсу Коледжу правом на повторне навчання не користуються.

5.3. Підставою для надання студентам права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

5.4. Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується директором Коледжу за поданням завідувача відділення до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом.

5.5. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

5.6. Студентам, які навчалися за кошти державного бюджету, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання з урахуванням результатів минулої сесії до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

5.7. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче "добре" або "зараховано".

Перезарахування здійснюється на підставі заяви студента і за згодою завідувача відділення.

5.8 За весь період навчання студент може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

IV. Поновлення до складу студентів

4.1. Особа, відрahована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

4.2. Поновлення до складу студентів здійснюється директором Коледжу незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

4.3. Студенти, які навчались в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не користуються правом поновлення до державних вищих закладів освіти.

4.4. Особи, які відрahовані з вищих закладів освіти III-IV рівнів акредитації, можуть бути поновлені на навчання до вищих закладів освіти I-II рівнів акредитації.

4.5. Заява про поновлення повинна бути розглянута у Коледжі протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

4.6. Поновлення на навчання осіб, відрahованих з Коледжу або яким надано академічну відпустку, здійснюються, як правило, під час канікул.

4.7. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється директором Коледжу. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

4.8. Поновлення студентів на перший курс Коледжу забороняється. Директор Коледжу має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

4.9. Студенти, які вступили до Коледжу і навчались на місцях державного замовлення, користуються пріоритетним правом при поновленні на місце державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць державного замовлення, вищезгадані студенти за їх згодою, можуть бути поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

V. Переведення студентів

5.1. Переведення студентів з одного закладу освіти до іншого денної форми навчання, незалежно від напряму підготовки фахівців, спеціальності здійснюється за згодою директорів обох закладів освіти.

5.2. Переведення студентів з однієї освітньо-професійної програми на іншу, за якими здійснюється підготовка фахівців, в межах Коледжу здійснює директор Коледжу.

5.3. Переведення студентів здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

5.4. Студенти, які вступили до Коледжу і навчались на місцях державного замовлення, користуються пріоритетним правом при переведенні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць державного замовлення, вищезгадані студенти за їх згодою, можуть бути переведені на навчання з оплатою за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

5.5. Студенти, які навчаються в акредитованому недержавному закладі освіти, можуть бути переведені до державних закладів освіти на мовах, що передбачені для студентів, які навчаються в Коледжі на договірній основі.

5.6. Переведення студентів на перший курс Коледжу забороняється.

5.7. Студент, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора Коледжу заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора того закладу освіти, до якого він бажає перевестись.

5.8. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці директор закладу освіти видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

5.9. Директор закладу освіти, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу закладу освіти, від якого надійшов запит. У закладі освіти, в якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента/індивідуального навчального плану студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

5.10. Директор закладу освіти, до якого переводиться студент, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

VI. Переведення студентів, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, у разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми

6.1. Переведення здобувачів освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням у Коледжі за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за певною освітньо-професійною програмою, у разі позбавлення ліцензії Коледжу на провадження освітньої діяльності за рівнем фахової передвищої освіти, закінчення строку дії сертифіката про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми, виданого Державною службою якості освіти, або неотримання Коледжем сертифіката про її акредитацію до такого або іншого закладу освіти на аналогічну акредитовану освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення

навчання за державним (регіональним) замовленням для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

6.2. Переведення здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу, затвердженого у ліцензії відповідного закладу освіти на провадження освітньої діяльності за аналогічною акредитованою освітньо-професійною програмою в межах спеціальності 223 Медсестринство. Форма здобуття освіти не змінюється.

6.3. У разі коли у Коледжі закінчується строк дії сертифіката про акредитацію певної освітньо-професійної програми і при цьому Коледж не отримав сертифікат про акредитацію такої освітньо-професійної програми, директор Коледжу у строк, що становить не менш як 30 календарних днів до закінчення строку дії сертифіката, зобов'язаний поінформувати про це здобувачів і засновника Коледжу та розмістити інформацію на офіційному веб-сайті.

У разі позбавлення Коледжу ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем фахової передвищої освіти директор зобов'язаний невідкладно (не пізніше трьох робочих днів з моменту позбавлення ліцензії) поінформувати про це здобувачів і засновника Коледжу та розмістити інформацію про зазначене на офіційному веб-сайті.

6.4. Здобувачі мають право самостійно обирати заклад освіти для завершення навчання за державним (регіональним) замовленням (за рахунок коштів державного або місцевого бюджету) за умови, що заклад освіти, де навчається здобувач, і заклад освіти, де здобувач планує навчатися, належать до сфери управління одного і того ж центрального органу виконавчої влади (Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації) та наявності вільних місць ліцензованого обсягу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за аналогічною акредитованою освітньо-професійною програмою в межах тієї самої спеціальності. Форма здобуття освіти не змінюється.

У разі настання випадків, визначених цим розділом, директор Коледжу зобов'язаний також поінформувати здобувачів про:

- інші заклади освіти, які належать до сфери управління центрального органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування), до якої належить заклад освіти, де навчається здобувач;
- наявність вільних місць ліцензованого обсягу в таких закладах освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за аналогічною акредитованою освітньо-професійною програмою в межах такої спеціальності та форми здобуття освіти.

Директор Коледжу інформує центральний орган виконавчої влади (орган місцевого самоврядування), до сфери управління якого належить Коледж, про настання випадків, визначених цим розділом. Центральний орган виконавчої влади (орган місцевого самоврядування), до сфери управління якого належить Коледж, повідомляє директора Коледжу про інші заклади освіти, до яких можливе переведення здобувачів для завершення навчання.

Центральний орган виконавчої влади (орган місцевого самоврядування), до сфери управління якого належить заклад освіти, де навчається здобувач,

протягом 30 календарних днів інформує здобувача за його запитом стосовно закладів освіти, що належать до сфери його управління, в яких аналогічна освітньо-професійна програма в межах тієї самої спеціальності акредитована та які можуть зарахувати здобувачів для завершення ними навчання.

Для визначення можливості переведення здобувачів до закладів фахової передвищої освіти іншого підпорядкування, в яких аналогічна освітньо-професійна програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, засновник закладу освіти протягом 30 календарних днів звертається до МОН.

У разі потреби передача місць державного (регіонального) замовлення та відповідних бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (бюджетних асигнувань у межах одного головного розпорядника бюджетних коштів) вирішуються в установленому законодавством порядку.

Водночас обсяг бюджетних призначень (асигнувань) визначається з розрахунку середніх витрат на одного здобувача згідно з паспортом відповідної бюджетної програми на поточний рік та кількості місяців, що залишилися до завершення здобувачем навчання.

6.5. Для переведення здобувач подає на ім'я керівника закладу освіти, обраного для продовження навчання, заяву про переведення:

- 1) особисто;
- 2) шляхом надсилання засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу приймальної комісії закладу освіти, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- 3) шляхом надсилання сканованої копії з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на електронну адресу приймальної комісії закладу освіти, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

У разі коли здобувач неповнолітній, заяву на ім'я керівника закладу освіти подають батьки або інші законні представники здобувача.

Заяви здобувачів про переведення розглядаються у закладі освіти, обраному для продовження навчання, протягом п'яти робочих днів.

Здобувачу може бути відмовлено в переведенні за умови відсутності місць у межах ліцензованого обсягу закладу освіти, обраному для продовження навчання.

Здобувач має право оскаржити відмову в переведенні, подавши письмову заяву на ім'я керівника закладу освіти протягом десяти робочих днів після отримання такої відмови.

Якщо чисельність бажаючих продовжити навчання в закладі освіти перевищує межі ліцензованого обсягу, перевага надається здобувачам, які мають вищий середній бал за попереднім місцем навчання.

У разі прийняття позитивного рішення щодо переведення здобувача керівник закладу освіти затверджує наказ про зарахування здобувача з певної дати і встановлює строк ліквідації академічної різниці, що становить не менше 30 календарних днів, але не більше шести місяців після дати зарахування

здобувача. На підставі наказу про зарахування здобувача з певної дати технічним адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти здійснюється технічне відрахування здобувача освіти за попереднім місцем навчання та забезпечується створення картки здобувача в закладі освіти, до якого переведений здобувач.

При цьому переведення здобувачів не потребує погодження з керівником закладу освіти за попереднім місцем навчання та здійснюється протягом навчального року або під час канікул.

Дата зарахування здобувача на навчання до закладу освіти за новим місцем навчання встановлюється згідно з графіком освітнього процесу:

– з першого навчального дня, наступного за датою затвердження наказу про зарахування здобувача, - у разі зарахування протягом навчального семестру, а також у разі зарахування здобувачів з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа;

– з першого навчального дня наступного навчального семестру - в разі зарахування під час канікул.

3.6. Здобувачі, зараховані на навчання за денною формою здобуття освіти, за новим місцем навчання зберігають право на соціальний захист, інші державні пільги і гарантії, визначені законодавством для окремих категорій громадян, які вони мали за попереднім місцем навчання (у разі виникнення нових підстав - набувають інших прав), а саме на:

– призначення і виплату соціальної стипендії здобувачам, які мають відповідні права на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії для окремих категорій громадян, а також на отримання інших видів соціальних пільг і гарантій для здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа - з дати зарахування до закладу освіти за новим місцем навчання;

– призначення і виплати академічної стипендії (якщо здобувачу в установленому законодавством порядку була призначена академічна стипендія за попереднім місцем навчання) - з місяця, наступного за датою зарахування здобувача. При цьому академічна стипендія за останній місяць навчання в закладі освіти за попереднім місцем навчання виплачується у повному обсязі. На таких здобувачів до отримання результатів першого семестрового контролю, наступного за датою зарахування до закладу за новим місцем навчання, не поширюються вимоги пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення».

Рішення щодо виплати стипендії приймається стипендіальною комісією закладу освіти за новим місцем навчання здобувача на підставі поданих ним документів (зокрема, залікової книжки; наказу про призначення стипендії за результатами останнього семестрового контролю в закладі, де він раніше навчався; виписки з банківського рахунка про виплачену стипендію за попередні місяці; документів, що підтверджують право особи на отримання пільг і гарантій, визначених законодавством для окремих категорій громадян).

Керівник закладу освіти за новим місцем навчання здобувача вживає заходів для недопущення випадків отримання здобувачем належного йому відповідно до законодавства соціального забезпечення, включаючи виплату соціальної та академічної стипендій, у кількох закладах освіти одночасно.

6.7. Академічна різниця, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальних планах за освітньо-професійною програмою спеціальності, за якою здобувач навчався, і навчальних планах за освітньо-професійною програмою спеціальності, за якою здобувач навчатиметься за новим місцем навчання, не вважається академічною заборгованістю на період, визначений для її ліквідації наказом керівника закладу освіти.

VII. Переведення студентів з навчання за рахунок кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту) на навчання за рахунок коштів регіонального замовлення

7.1. Переведення студентів коледжу з форми навчання за кошти фізичних, юридичних осіб (далі – контрактна форма навчання) на навчання за кошти регіонального замовлення (далі – бюджетна форма навчання) здійснюється на конкурсній основі наказом директора коледжу на підставі рішення педагогічної ради.

7.2. Переведення студентів коледжу із контрактної форми навчання на бюджетну, що навчаються на першому курсі, не дозволяється.

7.3. Переведення студентів коледжу, що навчаються за контрактною формою навчання на бюджетну форму навчання можливе:

- за наявності вільних бюджетних місць;
- за рейтингом успішності за останній навчальний рік 2 семестри;
- за умови повної оплати за раніше надані освітні послуги.

7.4. Переведення студентів на навчання на вакантні місця державної форми навчання здійснюється гласно, на конкурсній основі за рейтингом успішності студентів, із урахуванням їх соціального статусу. За інших однакових умов до уваги береться участь студента у науковій/інноваційній роботі, у громадському житті коледжу.

7.5. На першочергове переведення на державну форму навчання претендують студенти, право яких на навчання за державним замовленням визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та урядовими рішеннями.

7.6. Кількість вакантних місць визначається з кожного курсу з освітньо-професійних програм, як різниця, між цифрою плану прийому відповідного року і фактичною чисельністю студентів, що навчається за рахунок бюджету на цьому курсі.

7.7. Завідуючий відділення інформує студентів про наявність вакантних місць на бюджетній формі навчання, про умови переведення на них та оголошує конкурс.

7.8. Студент, який претендує на переведення з контрактної форми навчання на бюджетну, не пізніше, ніж за два тижні до засідання педагогічної ради, на якій буде розглядатися відповідне питання подає завідуючому відділення такі документи:

- заяву на ім'я директора (заява засвідчується підписом завідуючого відділенням на якому навчається студент);
 - копію залікової книжки;
 - характеристику з рекомендацією/не рекомендацією про переведення, підписану керівником академічної групи, у якій навчається студент, завідуючим відділенням, головою студентської ради (у характеристиці має бути вказаний рейтинг студента);
 - документи про пільги, якими студент користується згідно з чинним законодавством (Н-д: копії свідоцтва про смерть батьків (для студентів, які стали сиротами після вступу до коледжу тощо).
- 7.9. Рішення про переведення приймається педагогічною радою коледжу на підставі наданих студентом документів.
- 7.10. Педагогічна рада приймає рішення про рекомендацію щодо переведення з контрактної форми навчання на навчання за кошти державного бюджету, яке затверджується протоколом. Рішення педагогічної ради вводиться в дію наказом директора коледжу.
- 7.11. Якщо студент навчається за рахунок цільового пільгового державного кредиту, то переведення на бюджетну форму навчання можливе за умови повного погашення отриманого кредиту.

VIII. Оформлення документів

8.1. Студенту, який відрахований з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка встановленої форми, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту.

До особової справи студента вкладаються:

- копія академічної довідки, підписаної директором Коледжу і скріпленої гербовою печаткою;
- завірена завідувачем відділенням залікова книжка;
- студентський квиток;
- скріплена печаткою за підписом завідувача відділення навчальна картка студента/ індивідуальний навчальний план студента з зазначенням виконання студентом навчального плану.

8.2. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.3. Відомості про вивчені предмети та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

8.4. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу Коледжу і не склали екзаменів і заліків видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

8.5. Студенту, який поновлений у Коледжі, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому закладі освіти. Перезарахування предметів здійснює завідувач відділення.

8.6. До особової справи студента (переведеного з іншого закладу освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

8.7. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

8.8. Усі накази про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів Коледжу повинні бути верифіковані в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.