

Комунальний заклад охорони здоров'я
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової»
Харківської обласної ради

СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Протокол № 4
від « 12 » 10 2021 р.

СХВАЛЕНО

Рішенням Студентської ради
Протокол № 5
від « 11 » 10 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КЗОЗ «Куп'янський медичний
фаховий коледж
ім.Марії Шкарлетової» ХОР
О.КОВАЛЕНКО
» 10 2021 р.



Наказ № 180 від « 18 » 10 2021р.

ПРАВИЛА
внутрішнього розпорядку здобувачів освіти
у КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий
коледж ім.Марії Шкарлетової»
Харківської обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Конституції України кожен має право на вибір професії і відповідно на освіту.

1.2. У КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради (далі – Коледж) дисципліна здобувачів освіти ґрунтується на свідомому виконанні ними своїх обов'язків і є необхідною умовою організації ефективного освітнього процесу.

1.3. Дисципліна здобувачів освіти забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінного навчання.

1.4. Метою Правил внутрішнього розпорядку здобувачів освіти у КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім.Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради (далі – Правил) є визначення основних прав та обов'язків здобувачів освіти, які встановлюють внутрішній розпорядок у Коледжі.

1.5. Усі питання, пов'язані із застосуванням цих Правил, розв'язує директор Коледжу в межах наданих йому повноважень, спільно або за погодженням зі студентською радою Коледжу.

2. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ

2.1. Здобувачі освіти мають право:

- вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до закладу фахової передвищої освіти та/або навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу у порядку, визначеному законодавством;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

– здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

– участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

– внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

– участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми;

– навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

– забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

– отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

– збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

– зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

– академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

– моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

– повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

– безоплатне проходження практики в лікувальних установах та закладах;

– канікулярну відпустку тривалістю не менш як 8 календарних тижнів на навчальний рік;

– отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

– оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

– вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених

станом здоров'я тощо.

2.2. Здобувачі освіти, під час навчання у Коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства України, Статуту Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу, цих Правил та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, а також умов договору про надання освітніх послуг;

- виконувати вимоги освітньо-професійних програм та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності;

- досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійної програми;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, протиепідемічної безпеки, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- дотримуватися правил ділового спілкування;

- відвідувати навчальні заняття та контрольні заходи, передбачені графіком освітнього процесу;

- інформувати керівників академічних груп про неможливість відвідувати заняття, іспити, заліки, контрольні роботи тощо, з вказанням причини відсутності. При нез'явленні на заняття або контрольні заходи через поважні причини здобувач освіти повинен протягом 3-х днів після виходу подати підтвердуючі документи, оформлені належним чином;

- дбайливо та охайно ставитись до майна Коледжу (приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних посібників, книжок, приладів та ін.);

- підтримувати традиції та авторитет Коледжу;

- підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях;

- дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;

- на урочисті заходи та навчальні заняття бути вдягнутими в медичну форму (халат, шапочка або костюм, шапочка);

- виконувати накази та розпорядження Директора, керівників структурних підрозділів, керівників академічних груп та інших відповідальних осіб.

2.3. За невиконання обов'язків і порушення вимог цих Правил Директор Коледжу може застосувати до здобувача освіти заходи громадського впливу або накладати дисциплінарне стягнення:

- зауваження;

- попередження;

- відрахування з Коледжу.

2.4. Здобувач освіти може бути відрахований з Коледжу відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти Коледжу на підставі:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

- власного бажання;

- переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти

(для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- порушення академічної доброчесності;
- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- появу на заняттях, навчальних корпусах, бібліотеці, гуртожитку у нетверезому стані або стані наркотичного чи/або токсикологічного сп'яніння;
- вироку суду, що вступив у законну силу чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- одноразове грубе порушення цих Правил (за погодженням у разі необхідності - з комісією у справах неповнолітніх);
- систематичне злісне порушення цих Правил;
- порушення Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку.

3. РОБОЧИЙ ЧАС І ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

3.1. Час початку і закінчення навчальних занять для здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі визначається розкладом занять:

I пара 8:00-8:45
8:55-9:40

II пара 9:50-10:35
10:45-11:30

III пара 12:00-12:45
12:55-13:40

IV пара 13:50-14:35
14:45-15:30

3.2. У Коледжі встановлюються наступні часи прийому адміністрацією здобувачів фахової передвищої освіти з особистих питань:

Директор:

- понеділок і четвер - з 15-30 до 17-00;

Заступник директора з навчальної роботи:

- вівторок і четвер - з 15-30 до 17-00;

Заступник директора з виховної роботи:

- понеділок, середа - з 15-30 до 17-00;

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи:

- вівторок, четвер - з 15-30 до 17-00;

Завідувач з навчально-виробничої практики:

- понеділок, середа - з 15-30 до 17-00;

Завідувачі відділеннями:

- щодня - з 15-30 до 17-00.

3.3. Організація освітнього процесу у Коледжі здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу.

Навчальний розклад складається згідно з навчальними планами на семестр, розміщується на вебсайті та інформаційному стенді Коледжу не пізніше ніж за тиждень до початку занять. Для проведення факультативних занять, занять гуртків складається окремий розклад.

Навантаження здобувачів фахової передвищої освіти обов'язковими навчальними заняттями не повинне перевищувати 36 годин на тиждень. Скорочення тривалості канікул, встановлених навчальними планами, не допускається, крім випадків встановлених чинним законодавством України.

3.4. Для кожної академічної групи заводиться журнал обліку навчальних занять за встановленою формою. Журнали зберігаються в навчальній частині і видаються викладачу, який проводить заняття в академічній групі.

4.ДИСЦИПЛІНАРНІ ПРАВИЛА, ЯКІ ДІЮТЬ НА ТЕРИТОРІЇ КОЛЕДЖУ

- 4.1. Категорично забороняється в приміщеннях і на території Коледжу:
- приносити та/або розпивати алкогольні, спиртвмісні напої,
 - перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння,
 - приносити, вживати та розповсюджувати наркотичні засоби, психотропні речовини, а також курильні суміші,
 - курити тютюнові вироби, в тому числі кальян, електронні сигарети, електронні розігрівачі табаку, IQOS тощо;
 - приносити вибухові, легкозаймисті та токсичні речовини, вогнепальну, пневматичну, газову і холодну зброю, а також інші речі, які є небезпечними для оточуючих;
 - проводити в приміщеннях та на території Коледжу масові зібрання та мітинги, заходи розважального характеру лише з дозволу відповідальної особи;
 - проводити будь-яку політичну агітацію та закликати до порушення закону чи правопорядку;
 - застосовувати фізичне насилля, психологічний тиск, ображати студентів та викладачів, наносити тілесні ушкодження;
 - вживати ненормовану та нецензурну лексику;
 - грати в азартні ігри;
 - користуватися особистими електронними приладами (плеєром, мобільним телефоном, планшетом, смарт-годинником тощо), якщо вони перешкоджають проведенню навчального заняття (надання освітньої інформації та її засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти) та контрольних заходів;
 - переміщувати меблі, обладнання, інші матеріальні цінності, виносити інвентар з навчальних та інших приміщень без дозволу керівництва Коледжу;
 - псувати майно Коледжу або використовувати його не за призначенням;
 - наносити на стіни, столи та/або інші місця в приміщеннях та на території Коледжу будь-які написи та/або малюнки без дозволу відповідальної особи;

- пересуватися в приміщеннях Коледжу на скутерах, велосипедах, роликів ковзанах, дошках та/або подібних засобах;
- загороджувати проходи, створювати перешкоди для руху;
- кричати, шуміти,
- грати на музичних інструментах, користуватися звуковідтворювальною апаратурою з порушенням тиші та створенням перешкод у здійсненні освітнього процесу без дозволу відповідальної особи;
- ходити у верхньому одязі, пляжних костюмах, шортах, спортивному одязі (крім занять з фізичної культури та фізичного виховання), відкритих топах (з глибоким декольте та/або оголеним животом);
- приносити домашніх тварин.

4.2. Під час перебування у Коледжі здобувачі освіти, з етико-деонтологічних міркувань, повинні дотримуватись вимог зовнішнього вигляду медичного працівника, а саме:

- дотримуватися ділового дрес-коду: носити чистий, свіжий та випрасуваний одяг, що відповідає загальноприйнятим у суспільстві нормам ділового стилю;
- носити медичний одяг (шапочку, халат довжиною до колін, або медичний костюм, або медичне плаття);
- не мати яскравий макіяж;
- не носити пірсинг та татуювання на обличчі;
- нігті повинні бути короткими, манікюр не яскравий.

4.3. Під час навчальних занять особи, які навчаються у Коледжі повинні дотримуватись певних дисциплінарних правил:

- забороняється бути відсутнім на заняттях без поважної причини;
- забороняється запізнюватись на заняття;
- порушувати тишу під час проведення занять;
- при вході викладача, на знак привітання, студенти повинні встати;
- виходити з аудиторії під час заняття допускається лише з дозволу викладача.

4.4. Відсутність на заняттях здобувача освіти розцінюється «з поважної причини» лише якщо надано завідувачеві відділення:

- 1) офіційну заяву здобувача освіти чи законного представника здобувача освіти з вказанням причини та часу майбутньої відсутності;
- 2) пояснювальну записку від здобувача освіти чи законного представника здобувача освіти з вказанням причини його відсутності;
- 3) довідку з лікувального закладу.

4.5. Сторонні особи можуть знаходитися на заняттях з дозволу Директора та його заступника з навчальної роботи.

4.6. Студенти, які з'явилися в Коледжі в нетверезому стані не допускаються адміністрацією до навчання.

4.7. Належну чистоту та порядок у всіх навчальних приміщеннях забезпечує технічний персонал згідно з встановленим в Коледжі розпорядком, а також студенти на засадах самообслуговування.

4.8. Дбати про честь та авторитет Коледжу, не допускати протиправних та аморальних вчинків, поводитися гідно у Коледжі та в інших громадських місцях.

5. СТЯГНЕННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. За порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку здобувача освіти застосовуються такі дисциплінарні стягнення:

- зауваження;
- попередження;
- відрахування з Коледжу.

5.2. У випадку, коли Директором Коледжу приймається рішення про відрахування студента з Коледжу, який є неповнолітнім, воно має бути погоджене з міською службою в справах неповнолітніх.

5.3. Особа, яка відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

6. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА ДОСЯГНЕННЯ ТА УСПІХИ

6.1. За досягнення високих результатів у навчанні, науково-дослідній роботі, спорті або активну участь у громадському житті Коледжу до здобувачів освіти в Коледжі можуть застосовуватися такі заохочення:

- подяка;
- преміювання;
- нагородження Почесною грамотою;
- нагородження цінним подарунком;
- присудження додаткових балів, передбачених критеріями оцінювання при призначенні академічних стипендій.

6.2. У Колективному договорі можуть бути передбачені й інші види заохочень до здобувачів освіти у Коледжі.

6.3. Заохочення оголошуються наказом Директора та доводяться до відома здобувача освіти із занесенням до його особової справи.

6.4. Студенти, які навчаються за контрактною формою та показали добрі та відмінні успіхи у навчанні рішенням Педагогічної ради можуть бути переведені на бюджетну форму навчання, при наявності бюджетних місць згідно чинного законодавства.

7. ОХОРОНА ПРАЦІ

7.1. Директор та адміністрація Коледжу зобов'язані створити безпечні умови навчання відповідно до нормативно-правових актів.

7.2. Здобувачі освіти Коледжу зобов'язані:

- ознайомлюватись з інструкціями з техніки безпеки та виконувати їх;
- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей під час навчання та перебування на території Коледжу;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, користуватися засобами індивідуального захисту;
- проходити у встановленому законодавством порядку медичні огляди.

7.3. Здобувачі освіти несуть безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

7.4. Про кожний нещасний випадок потерпілий або здобувач освіти, який його виявив, чи інша особа - свідок нещасного випадку повинні негайно

повідомити відповідальну особу Коледжу і вжити заходів до надання необхідної допомоги потерпілому.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується рішеннями Педагогічної ради та Студентської ради і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішеннями Педагогічної ради та Студентської ради і вводяться в дію наказом директора Коледжу.