

Комунальний заклад охорони здоров'я
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім. Марії Шкарлетової»
Харківської обласної ради

СХВАЛЕНО

Голова ЦК клінічних дисциплін
терапевтичного профілю

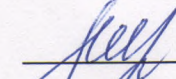
 К.В. Сінько

Протокол

від « 31 » серпня 2021 р. №1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

 О. І. Калініченко

« 31 » серпня 2021 р.

**ПЛАН РОБОТИ
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
КЛІНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН
ТЕРАПЕВТИЧНОГО ПРОФІЛЮ
на 2021 – 2022 навчальний рік**

Куп'янськ - 2021 р.

| № п/п | Зміст роботи | Термін Виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|---|---|------------------|-------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Задачі циклової методичної комісії дисциплін терапевтичного циклу | | | | |
| 1 | Навчально-методична проблема «Організація проведення різних форм і методів контролю під час проведення навчальних занять з клінічних дисциплін терапевтичного профілю» Медична проблема «Організація роботи і обсяг надання невідкладної долікарської медичної допомоги при викладанні клінічних дисциплін терапевтичного профілю» | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 2 | Створювати сприятливе середовище для адаптації студентів до систематичного навчання та умов для самовираження і самореалізації | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 3 | Забезпечити умови для інтелектуального, соціального, морального розвитку студентів. Створювати умови для різнобічного розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 4 | Удосконалювати науково-методичний рівень викладання клінічних дисциплін терапевтичного профілю, вивчати і поширювати кращий педагогічний досвід, запроваджувати інноваційні методи навчання | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 5 | Розвивати у студентів ґрунтовні, фундаментальні знання і навички з клінічних дисциплін терапевтичного профілю та готувати їх до свідомої активної участі в житті країни, при виникненні надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 6 | Впроваджувати у навчальний процес інтерактивні та інформаційно-комунікативні технології навчання | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 7 | Вдосконалювати навчально-матеріальну базу та розробки методичних рекомендацій з використання наочних посібників та інформаційно-комунікаційних технологій | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 8 | Підвищувати кваліфікаційний рівень викладачів, вивчати, узагальнювати і розповсюджувати передовий педагогічний досвід, застосувати нові педагогічні технології | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 9 | Удосконалювати методичну роботу кожного викладача-члена комісії | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 10 | Удосконалювати різні форми організації роботи циклової комісії клінічних дисциплін терапевтичного профілю | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 11 | Підвищити відповідальність викладачів за якість освітньої діяльності, а студентів за якість освіти | Протягом року | Викладачі профілю | |

| | | | | |
|----|---|---------------|-------------------|--|
| 12 | Підвищити об'єктивність оцінювання знань, умінь та навичок студентів за тематичними напрямками. Оперативно інформувати колег і студентів про результати моніторингу якості освіти | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 13 | Запровадити постійно діючі семінари для підвищення кваліфікації викладачів, обміну досвідом | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 14 | Формувати та зміцнювати інтелектуальний, науковий, практичний потенціал студентів | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 15 | Викладачам клінічних дисциплін терапевтичного профілю своєчасно переглянути, внести зміни та доповнення в діючі робочі навчальні програми та затвердити їх | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 16 | Своєчасно готувати та розглядати матеріали програмних питань для диф.заліків та іспитів | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 17 | Продовжити роботу по поповненню кабінетів клінічних дисциплін терапевтичного профілю навчально-методичною літературою, медичним обладнанням тощо | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 18 | Забезпечувати наступність між різними клінічними дисциплінами | Протягом року | Викладачі профілю | |
| 19 | Виконувати вимоги Державного стандарту фахової підготовки студентів до виконання професійних обов'язків | Протягом року | Викладачі профілю | |

II. Організаційна робота

| | | | | |
|----|---|------------------|----------------------|--|
| 1. | Роботу ЦК клінічних дисциплін терапевтичного профілю проводити відповідно до положення про циклову комісію та наказам КЗОЗ «Куп'янського медичного фахового коледжу ім. Марії Шкарлетової» ХОР | На протязі року | Голова ЦК | |
| 2. | Розглянути і затвердити на засіданні циклової комісії клінічних дисциплін терапевтичного профілю - план роботи ЦК на 2021/2022 навчальний рік; - робочі навчальні програми з клінічних дисциплін терапевтичного профілю на 2021/2022 навчальний рік; - плани робіт кабінетів профілю; - плани роботи предметних гуртків | Серпень 2021 рік | Голова ЦК, викладачі | |
| 3. | Організувати роботу з викладачами – початківцями клінічних дисциплін терапевтичного профілю | Протягом року | Голова ЦК | |
| 4. | Організувати вивчення нової інформаційно-методичної літератури серед викладачів профілю та внести зміни у методичні матеріали клінічних дисциплін терапевтичного профілю у відповідності до діючих наказів МОЗ України | Протягом року | Голова ЦК, викладачі | |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|----------------------|--|
| 5. | Проводити згідно з планом засідання ЦК з обговоренням на них планів роботи викладачів, навчально-методичної документації, розробити графіки взаємовідвідувань занять викладачами циклу | Протягом року згідно графіку | Голова ЦК, викладачі | |
| 6. | Проводити корекцію навчальних програм, написання та рецензування навчальних посібників, працювати над створенням навчально-методичних комплексів та рекомендацій | Протягом року | Голова ЦК, викладачі | |
| 7. | Організувати переоснащення кабінетів доклінічної практики | Протягом року | Голова ЦК, викладачі | |
| 8. | Удосконалити уніфіковану систему тестового контролю студентів та створити необхідні умови доступу студентів до нових сучасних джерел інформації | Протягом року | Голова ЦК, викладачі | |
| III. Навчально-методична робота | | | | |
| 1. | Викладачам ЦК клінічних дисциплін терапевтичного профілю своєчасно переглянути, внести зміни і доповнення в діючі робочі програми | Вересень-жовтень | Голова ЦК, викладачі | |
| 2. | Проводити огляд навчально-методичної літератури | Протягом року | Голова ЦК, викладачі | |
| 3. | Сприяти використанню новітніх технологій під час занять з клінічних дисциплін терапевтичного профілю | Протягом року | Голова ЦК, викладачі | |
| 4. | Приймати участь у конкурсі-огляді навчальних кабінетів | Протягом року | Голова ЦК, викладачі | |
| 5. | Сприяти розгортанню науково-дослідницької роботи серед клінічних дисциплін терапевтичного профілю | Протягом року | Голова ЦК, викладачі | |
| 6. | Скласти графік взаємовідвідувань занять викладачами профілю. Проводити аналіз відвіданих теоретичних і практичних занять на засіданнях | Протягом року | Голова ЦК, викладачі | |
| 7. | Робота з викладачами – початківцями | Протягом року | Голова ЦК | |
| 8. | Проводити аналіз поточної успішності студентів та розробку заходів по покращанню успішності | Серпень-вересень | Голова ЦК, викладачі | |
| 9. | Спланувати і затвердити індивідуальні плани роботи викладачів по підвищенню професійної майстерності та ділової кваліфікації викладача, його перспективної роботи. Скласти графік проведення відкритих занять викладачами профілю | Серпень-вересень | Голова ЦК, викладачі | |
| 10. | Продовжити роботу щодо складання та вдосконалення навчально-методичних комплексів теоретичних та практичних занять, позааудиторної роботи студентів, методичних вказівок до практичних занять | Протягом року | Голова ЦК, викладачі | |
| IV. Робота по підвищенню ідейно – теоретичного рівня та ділової кваліфікації | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---------------------------|----------------------|--|
| 1. | Викладачами клінічних дисциплін терапевтичного профілю скласти індивідуальні плани і методичні роботи на 2021-2022 н. р. | Протягом року | Голова ЦК, викладачі | |
| 2. | Викладачам виконувати графік взаємовідвідувань занять з метою ознайомлення з методикою викладання та підвищення професійного рівня | Протягом року | Голова ЦК, викладачі | |
| 3. | Продовжити науково-методичну співпрацю в навчально-науковому комплексі з ХНМУ | Протягом року | Голова ЦК, викладачі | |
| 4. | Обговорення підготовки до атестації викладачів | Березень 2022 року | Голова ЦК, викладачі | |
| 5. | Брати активну участь у педагогічних, методичних радах, педагогічних лекторіях, семінарах, круглих столах, наукових конференціях | Згідно графіку | Викладачі | |
| 6. | Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду | Згідно плану | Голова ЦК, викладачі | |
| V. Позааудиторна робота | | | | |
| 1. | Організувати викладачами циклу проведення консультацій і додаткових занять зі студентами | Протягом року за графіком | Викладачі | |
| 2. | Продовжити проведення науково – дослідницької роботи студентів на базі клінічних дисциплін терапевтичного профілю | Протягом року | Викладачі | |
| 3. | Продовжити роботу по формуванню позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у молоді | Протягом року | Голова ЦК, викладачі | |
| 4. | Згідно з планом проводити конкурси, науково – практичні конференції, предметні тижні, випуски санбюлетнів, газет | Згідно графіку | Голова ЦК, викладачі | |
| 5. | Надавати методичну допомогу викладачам коледжу у підготовці та проведенні відкритих занять | Протягом року | Голова ЦК | |
| VI. Засідання ЦМК | | | | |
| Засідання № 1 | | | | |
| 1. | Провести спільне засідання клінічних дисциплін терапевтичного і хірургічного профілів | 31 серпня 2021 р. | Голови ЦК, викладачі | |
| 2. | Розглянути та затвердити склад членів ЦК клінічних дисциплін терапевтичного профілю | | Голова ЦК | |
| 3. | Обговорити та затвердити - план роботи ЦК ; - плани роботи кабінетів ; - плани роботи предметних гуртків; - план проходження стажування викладачами циклу; - план вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду; - індивідуальні плани викладачів; - робочі навчальні програми; - графік взаємовідвідувань викладачів; | | Голова ЦК, викладачі | |

| | | | | |
|----------------------|---|----------------------------|--|--|
| | - графік відкритих занять та виховних заходів; - тематику науково дослідницьких робіт студентів ; - навчально-методичні комплекси завдань та самостійної позааудиторної роботи ; - посібники для студентів; - графік проведення заходів професійного спрямування | | | |
| 4. | Розглянути головні завдання освітньої діяльності, розглянути основні напрямки роботи ЦК відповідно до методичної проблеми коледжу | | Голова ЦК, викладачі | |
| 5. | Затвердження методичної та екзаменаційної документації та ін. | | Голова ЦК, викладачі | |
| Засідання № 2 | | | | |
| 1. | Організація роботи кабінетів клінічних дисциплін терапевтичного профілю згідно положення про кабінет та методичних рекомендацій | 15 вересня 2021 р. | Голова ЦК, викладачі | |
| 2. | Організувати оновлення інформації на сайті коледжу | | Голова ЦК, викладачі | |
| 3. | Методичний семінар «Методи формування навчально-пізнавальної діяльності студентів» | | Доповідач Старостенко В.В. | |
| 4. | Організація роботи з питань охорони праці та техніки безпеки учасників навчально-виховного процесу в закладах освіти та ін. | | Голова ЦК, викладачі | |
| Засідання № 3 | | | | |
| 1. | Проблемний семінар «Шляхи підвищення мотивації навчальної діяльності студентів під час впровадження сучасних методів навчання на практичних заняттях з догляду за хворими» Методичний семінар «Організаційно-методичні аспекти та особливості інфекційної безпеки при здійсненні медсестринського догляду за пацієнтами із захворюваннями органів дихання» | 13 жовтня 2021 р. | Доповідачі Сінько К.В. Соболь Л.В. | |
| 2. | Затвердження методичної та екзаменаційної документації | | Голова ЦК | |
| 3. | Затвердити план проведення тижня дисциплін терапевтичного циклу та ін. | | Голова ЦК | |
| Засідання № 4 | | | | |
| 1. | Проблемний семінар: «Тестування як метод педагогічного контролю в умовах змішаного навчання» | 10 листопада 2021 р. | Доповідач Кондратьєва Ю.А. | |
| 2. | Ознайомлення з новинками медичної літератури | | Голова ЦК, викладачі | |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------------|--|
| 3. | Обговорення та затвердження навчально-методичної документації та комплексів занять | | Голова ЦК, викладачі | |
| 4. | Обговорення та затвердження завдань до директорських контрольних робіт та ін. | | Голова ЦК, викладачі | |

Засідання № 5

| | | | | |
|----|---|---------------------|---|--|
| 1. | Провести спільне засідання ЦК клінічних дисциплін терапевтичного та хірургічного профілів | 8 грудня 2021 р. | Голови ЦК, викладачі | |
| 2. | Проблемний семінар «Життя з цукровим діабетом» Методичний семінар «Діагностика та формування самоосвітньої компетентності студентів на заняттях з основ медсестринства». | | Доповідач Мельник Ю.В. Зеленська Л.В. | |
| 3. | Інформація про роботу гуртків | | Голова ЦК, викладачі | |
| 4. | Ознайомлення з новинками медичної літератури та ін. | | Голова ЦК, викладачі | |

Засідання № 6

| | | | | |
|----|--|---------------------|------------------------------|--|
| 1. | Аналіз успішності студентів з клінічних дисциплін терапевтичного профілю за I півріччя | 12 січня 2022 р. | Голова ЦК, викладачі | |
| 2. | Обговорення результатів виконання графіку роботи з молодими викладачами | | Голова ЦК, викладачі | |
| 3. | Проблемний семінар «Проблеми виходжування передчасно народжених немовлят та можливості їх вирішення» | | Доповідач Ніколенко І.В.. | |
| 4. | Обговорення та затвердження методичної документації та ін. | | Голова ЦК, викладачі | |

Засідання № 7

| | | | | |
|----|--|---------------------|----------------------------|--|
| 1. | Методичний семінар «Методичне обґрунтування бінарних занять» | 9 лютого 2021 р. | Доповідач Семикіна Н.О. | |
| 2. | Організація та якість проведення консультацій та додаткових занять для студентів | | Голова ЦК, викладачі | |
| 3. | Тестовий контроль студентів та умови доступу студентів до нових джерел інформації та ін. | | Голова ЦК, викладачі | |
| 4. | Обговорення підсумків проведення атестація на фельдшерсько-акушерському відділенні | | Голова ЦК, викладачі | |

Засідання № 8

| | | | | |
|----|--|----------------------|----------------------------|--|
| 1. | Методичний семінар «Нові часи - нові можливості, або навчання в смартфоні» | 9 березня 2022 р. | Доповідач Хомутова Н.А. | |
| 2. | Обговорення та затвердження методичної документації | | Голова ЦК | |

Засідання № 9

| | | | | |
|----|--|----------------------|------------------------|--|
| 1. | Проблемний семінар «Застосування інтерактивних методів під час | 14 квітня 2022 р. | Доповідач Троц В.М. | |
|----|--|----------------------|------------------------|--|

| | | | | |
|-----------------------|---|----------------------|-----------------------------|--|
| | вивчення дисципліни «Внутрішня медицина» та «Невідкладні стани у внутрішній медицині» | | | |
| 2. | Методичний семінар «Нові часи-нові можливості, або навчання у смартфоні» | | Доповідач Марченко А. О. | |
| 3. | Розгляд медичної літератури та ін. | | Голова ЦК | |
| Засідання № 10 | | | | |
| 1. | Аналіз проведення наукової – дослідницької роботи студентів | 13 травня 2022 р. | Голова ЦК | |
| 2. | Методичний семінар "Роль медичної сестри на сучасному етапі розвитку охорони здоров'я» | | Доповідач Турчак В.Л. | |
| 3. | Аналіз директорських контрольних робіт, підсумки весняної сесії на медсестринському відділенні та ін. | | Голова ЦК, викладачі | |
| 4. | Звіти викладачів, керуючих студентськими науковими гуртками | | Голова ЦК, викладачі | |
| Засідання № 11 | | | | |
| 1. | Звіти викладачів про виконання навчального індивідуального плану | 30 червня 2022 р. | Голова ЦК, викладачі | |
| 2. | Підсумки роботи ЦК клінічних дисциплін за II півріччя та навчальний рік | | Голова ЦК, викладачі | |
| 3. | Обговорення орієнтовного плану роботи ЦК на наступний навчальний рік | | Голова ЦК, викладачі | |