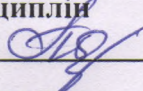


Комунальний заклад охорони здоров'я  
«Куп'янський медичний фаховий коледж ім. Марії Шкарлетової»  
Харківської обласної ради

СХВАЛЕНО

Голова ЦК фундаментальних  
дисциплін

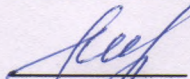
 С.М. Позігун

Протокол

від «31» серпня 2021 р. № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора  
з навчальної роботи

 О.І. Калініченко

«31» серпня 2021 р.

ПЛАН РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ  
Фундаментальних дисциплін  
на 2021 – 2022 навчальний рік

Куп'янськ - 2021 р.

**І. Головні завдання освітньої діяльності,  
які стоять перед ЦК фундаментальних дисциплін у 2021- 2022  
навчальному році**

1. Головним завданням є забезпечення доступності якісної, конкурентоспроможної освіти для громадян України відповідно до вимог інноваційного, сталого демократичного розвитку суспільства, економіки, науки, культури. Зміни в освіті сприяють впровадженню нових педагогічних технологій навчання, залучення інтерактивних і тренінгових технологій, удосконалення та урізноманітнення методик викладання фахових дисциплін, застосування змішаного та дистанційного навчання, зростання рівня професійно спрямованих знань, умінь і навичок здобувачів освіти.

2. Внести свій вклад у досягненні мети освітньої стратегії педагогічного колективу КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім. Марії Шкарлетової» Харківської обласної ради – підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних медичних спеціалістів, всебічний розвиток особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

3. Привести викладання фундаментальних дисциплін у відповідність до потреб сучасної економіки та інтеграції України в європейський економічний та культурний простір.

4. Продовжити роботу з впровадження Державного галузевого стандарту в галузі знань 223 Медсестринство.

5. Організувати роботу ЦК фундаментальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році з дотриманням вимог щодо забезпечення інфекційної безпеки у коледжі та організації повноцінного освітнього процесу.

6. Забезпечити запровадження новітніх технологій навчання та форм організації навчального процесу, зокрема дистанційного, змішаного, онлайн-навчання. Дистанційне і змішане навчання здійснювати завдяки інформаційно-освітнім технологіям і системам комунікації.

7. Впроваджувати додатки Google в різні види освітньої діяльності.

8. Завдання методичної комісії – підвищення рівня професійної підготовки майбутніх фахівців, їх конкурентоспроможності на ринку праці шляхом активізації навчально-професійної діяльності, формування мотивації студентів до навчання, використання інтерактивних форм навчання, залучення до науково-дослідницької роботи студентів; аналіз ефективності навчальних занять різних типів; дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

### **План роботи циклової методичної комісії дисциплін гуманітарної і соціально-економічної та природничо-наукової підготовки**

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відм. про викон.</b>
<b>I. Організаційна робота.</b>				
1	Роботу ЦК фундаментальних дисциплін проводити відповідно до положення про циклову комісію та наказам КЗОЗ «Куп'янський медичний фаховий коледж ім. Марії Шкарлетової» ХОР.	Протягом року	Голова ЦК	
2	Розглянути та затвердити склад членів ЦК фундаментальних дисциплін.	Серпень 2021 р.	Голова ЦК, викладачі	
2	Виробити основні напрямки роботи ЦК та постановку методичних проблем відповідно до загальної методичної проблеми коледжу.	Серпень 2021 р.	Голова ЦК, викладачі	

3	Обговорити та затвердити: <ul style="list-style-type: none"> <li>– план роботи ЦК фундаментальних дисциплін,</li> <li>– робочі навчальні програми дисциплін,</li> <li>– плани роботи кабінетів,</li> <li>– плани роботи предметних гуртків,</li> <li>– навчально-методичні комплекси теоретичних та практичних занять, самостійної роботи,</li> <li>– посібники для студентів,</li> <li>– плани науково-дослідницької роботи,</li> <li>– індивідуальні плани викладачів,</li> <li>– графік відвідування занять викладачів та взаємовідвідування викладачами циклу.</li> </ul>	Серпень 2021 р.	Голова ЦК, викладачі	
4	I. Обговорити план вивчення та впровадження досвіду викладачів: Позігун С.М., Пітух О.О. II. Організувати відвідування занять для узагальнення та поширення педагогічного досвіду.	Серпень 2021 р. Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
5	Організувати відвідування занять молодих викладачів для вивчення системи їх роботи та надання методичної допомоги.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
6	Організувати роботу з обдарованими студентами щодо надання їм індивідуальної допомоги в розширенні знань.	Протягом року	Голова ЦК	
7	Організувати роботу щодо вивчення індивідуальних особливостей слабо встигаючих студентів для визначення дидактичних методів усунення причин неуспішності.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
8	Організувати роботу по оформленню кабінетів даної циклової комісії згідно з методичними рекомендаціями.	До 15.09.2021 р.	Голова ЦК, завідувачі кабінетами	
9	Планувати, розглядати та обговорювати на засіданні ЦК діючі сучасні та нові нормативні документи, нову науково-методичну літературу. Матеріали для проведення занять.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
10	Брати участь у підготовці методичних матеріалів, їх рецензуванні та обговоренні на засіданнях педагогічної ради.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
11	Розглядати та обговорювати звіти викладачів про виконання навчальних планів, індивідуальних планів викладачів, планів роботи кабінетів та науково-дослідницьких студентських товариств.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
12	Організувати та сприяти роботі по підвищенню кваліфікації викладачів циклу.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	



<b>II. Навчально-методична робота</b>				
1	Доповнити, удосконалити, перевірити навчально-методичні комплекси згідно з методичними вимогами, наказами, керуючись навчальними програмами та з урахуванням всіх змін та доповнень.	Вересень 2021 р.	Викладачі	
2	Забезпечувати виконання навчальних планів і програм дисциплін циклу, своєчасно вносити зміни та доповнення до навчальних програм дисциплін.	Протягом року	Викладачі	
3	Розробляти та впроваджувати у навчальний процес заходи спрямовані на забезпечення якісної підготовки фахівців та чіткої організації навчального процесу.	Протягом року	Викладачі	
4	Розробляти та впроваджувати в дію заходи з питань удосконалення підготовки студентів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
5	Розглядати й обговорювати підготовлені підручники, навчальні посібники, методичні розробки, складати на них відгуки, рецензії.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
6	Організовувати, брати участь у проведенні науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт здобувачів освіти.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
7	Впроваджувати у навчальний процес інтерактивні та інформаційно-комунікативні технології навчання	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
8	Заслухати та обговорити результати контрольних робіт з дисциплін циклу, результатів екзаменів та диференційованих заліків.	За планом (січень, червень)	Голова ЦК	
<b>III. Підвищення професійного рівня та фахової майстерності</b>				
1	Пройти курси підвищення кваліфікації та стажування викладачами ЦК фундаментальних дисциплін згідно з графіком.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
2	Своєчасно пройти атестацію викладачам циклу (Позігун С.М., Пітух О.О).	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
3	Вивчати та впроваджувати у роботу передовий педагогічний досвід.	Постійно	Голова ЦК, викладачі	
4	Відвідувати та брати участь в обговоренні питань, винесених на педагогічні читання, лекторії, засідання педагогічної та методичної ради.	Постійно	Голова ЦК, викладачі	
5	Постійно підвищувати свій методичний та професійний рівень шляхом самоосвіти, взаємовідвідування занять інших викладачів, вивчення науково-методичної літератури.	Постійно	Голова ЦК, викладачі	

<b>IV. Позааудиторна та виховна робота</b>				
1	Проводити консультації та індивідуальні заняття з фундаментальних дисциплін.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
2	Організувати та провести предметний тиждень ЦК фундаментальних дисциплін.	Грудень 2021 р.	Голова ЦК, викладачі	
3	Організувати та контролювати роботу предметних гуртків.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
4	Здійснювати керівництво науково-дослідницькою роботою студентів. Допомогати здобувачам освіти у написанні науково - дослідницьких робіт.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
5	Брати участь в організації та проведенні науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставках творчих робіт тощо.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
6	Продовжити роботу по формуванню позитивної мотивації щодо здорового способу життя у молоді.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
<b>V. Засідання циклової комісії фундаментальних дисциплін</b>				
	<b>Засідання № 1</b>			
1.	Розглянути та затвердити склад членів ЦК фундаментальних дисциплін.	31 серпня 2021 р.	Голова ЦК, викладачі	
2.	Ухвалити головні завдання освітньої діяльності, які стоять перед ЦК фундаментальних дисциплін у 2021-2022 навчальному році, виробити основні напрямки роботи ЦК відповідно до методичної проблеми ЦК та загальної методичної проблеми коледжу.		Голова ЦК	
3.	Обговорити та затвердити наступну документацію: <ul style="list-style-type: none"> <li>- план роботи ЦК;</li> <li>- плани роботи кабінетів;</li> <li>- плани роботи предметних гуртків;</li> <li>- план проходження стажування викладачами циклу;</li> <li>- план вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду;</li> <li>- індивідуальні плани викладачів;</li> <li>- робочі навчальні програми;</li> <li>- графік взаємовідвідувань викладачів;</li> <li>- графік відкритих занять та виховних заходів;</li> <li>- тематику науково-дослідницьких робіт студентів;</li> <li>– навчально-методичні комплекси занять та самостійної позааудиторної</li> </ul>		Голова ЦК	

	роботи, – екзаменаційну документацію; – посібники для студентів.			
4.	Скласти та обговорити графік проведення заходів професійного спрямування (предметний тиждень).	Серпень 2021 р.	Голова ЦК	
5.	Опрацювання нормативних документів та інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу у 2021-2022 н.р.	Серпень 2021 р.	Голова ЦК	
<b>Засідання № 2</b>				
1.	Організація роботи кабінетів циклової комісії згідно з положенням про кабінет та методичних рекомендацій.	Вересень 2021 р.	Голова ЦК, члени ЦК	
2.	Організувати оновлення інформації на сайті коледжу.		Голова ЦК.	
3.	Методичний семінар «Сучасні освітні технології та методи їх використання в навчальному процесі. Робота в середовищі Google Classroom у закладах фахової передвищої освіти».		Поляк М.Г.	
4.	Організація роботи з питань охорони праці та техніки безпеки учасників освітнього процесу в закладах освіти та ін.		Голова ЦК	
5.	Планування проведення відкритих занять з дисциплін циклу.		Голова ЦК	
<b>Засідання № 3</b>				
1.	Методичний семінар «Академічна доброчесність. Необхідність дотримання».	Жовтень 2021 р.	Позігун С.М.	
2.	Доповідь: «Впровадження інтерактивних методів при викладанні дисципліни Фармакологія та медична рецептура».		Пітух О.О..	
3.	Обговорення та затвердження плану проведення тижня ЦК фундаментальних дисциплін.		Голова ЦК	
<b>Засідання № 4</b>				
1.	Ознайомлення з новинками медичної літератури.	Листопад 2021р.	Голова ЦК, викладачі	
2.	Проблемний семінар «Ефективні засоби комунікації під час організації дистанційного навчання».		Коваленко О.О.	
<b>Засідання № 5</b>				
1.	Результати успішності студентів з дисциплін циклу за підсумками проведених директорських контрольних робіт.	Грудень 2021 р.	Голова ЦК, викладачі	
2.	Звіт викладачів про виконання календарних планів.		Голова ЦК, викладачі	

3.	Про підсумки проведення предметного тижня.		Голова ЦК	
<b>Засідання № 6</b>				
1.	Обговорення результатів виконання графіку роботи з молодими викладачами.	Січень 2022 р.	Голова ЦК, викладачі	
2.	Результати навчальної успішності студентів з дисциплін циклу за I семестр 2021-2022 навчального року.			
3.	Обговорення та затвердження методичної документації.			
<b>Засідання № 7</b>				
1.	Про роботу навчальних кабінетів у 2021-2022 навчальному році.	Лютий 2022 р.	Голова ЦК, викладачі  Мякішева Г.В.	
2.	Організація та якість проведення консультацій та додаткових занять для студентів.			
3.	Доповідь: «Сучасні форми і методи дистанційного навчання при викладанні іноземних мов».			
<b>Засідання № 8</b>				
1.	Доповідь: «Сучасні напрями формування навичок здорового способу життя у студентів вищих навчальних закладів».	Березень 2022 р.	Козир Г.В.  Миронов К.В.	
2.	Проблемний семінар: «Проблема мотивації у студентів під час дистанційної форми навчання».			
3.	Тестовий контроль студентів та умови доступу студентів до нових джерел інформації та ін.			Голова ЦК, викладачі
<b>Засідання № 9</b>				
1.	Про результати атестації викладачів ЦК фундаментальних дисциплін.	Квітень 2022 р.	Голова ЦК  Голова ЦК, викладачі  Шахова Я.В.	
2.	Участь у студентській науково-дослідній конференції.			
3.	Доповідь: «Методи контролю навчальних досягнень майбутніх фахівців медиків при змішаних формах навчання».			
<b>Засідання № 10</b>				
1.	Звіти викладачів, керуючих студентськими науковими товариствами.	Травень 2022 р.	Голова ЦК, викладачі	
2.	Аналіз директорських контрольних робіт у II семестрі 2021-2022 навчальному році.			
3.	Круглий стіл: «Обмін досвідом з проблемних питань організації освітнього процесу» - спільне засідання з викладачами ЦК дисциплін загальноосвітньої підготовки.			



	<b>Засідання № 11</b>			
1.	Звіт викладачів про виконання індивідуальних планів.	Червень 2022 р.	Голова ЦК,  викладачі	
2.	Звіт голови ЦК фундаментальних дисциплін про виконання плану роботи циклової комісії за 2021-2022 навчальний рік.			
3.	Задачі та завдання циклової комісії на наступний навчальний рік.			

**Голова ЦК**

**фундаментальних дисциплін**

\_\_\_\_\_

**С.М. Позігун**