

Управління охорони здоров'я  
Харківської обласної державної адміністрації  
Комунальний заклад охорони здоров'я  
Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової

**Протокол № 1**  
**засідання приймальної комісії**  
**КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової»**  
від «28» грудня 2016 року

Присутні:

Брянцев О.М.  
Калініченко О.І.  
Кудь Ю.В.  
Баско Я.Ф.  
Занік В.В.  
Пякішев А.А.  
Волков В.Ф.  
Панкратова С.  
Біловодська К.

Було присутніх – 9 чол.

Порядок денний:

1. Про організацію приймальної комісії для проведення прийому 2017р. і розподіл обов'язків між її членами.
2. Обговорення Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році.
3. Обговорення плану роботи приймальної комісії КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» на 2016-2017 навчальний рік.
4. Про обговорення плану заходів по організації та проведенню прийому на 2016-2017 н.р.

По першому питанню слухали директора КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» Брянцева О. М., який оголосив, що наказом № 304 від 28.12.2016р. та на підставі рішення педагогічної ради від 28.12.2016р. протокол № 8 створена приймальна комісія у такому складі:

Брянцев Олег Миколайович – голова приймальної комісії, директор КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової»;

Калініченко Ольга Іванівна – заступник голови приймальної комісії, заступник директора;

Кудь Юлія Віталіївна – відповідальний секретар приймальної комісії, практичний психолог;

Баско Ярослав Федорович – заступник відповідального секретаря приймальної комісії, викладач коледжу;

Кравченко Владислав Григорович – адміністратор ЄДЕБО, уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв

Занік Володимир Васильович – секретар Куп'янської міської ради, член приймальної комісії, член наглядової ради;

Пякішев Аббяс Адгамович – головний лікар КЗОЗ «Куп'янська центральна міська лікарня», член приймальної комісії, член наглядової ради;

Волков Віктор Федорович – приватний підприємець, член приймальної комісії, член наглядової ради;

Панкратова Світлана Сергіївна – студентка групи М-31, голова студентської ради, член наглядової ради.

Біловодська Катерина Володимирівна – студентка групи М-21, член профспілкової організації студентів, член наглядової ради.

Технічні секретарі – Попкова І.С., Савін О.А.

Виступила відповідальний секретар приймальної комісії Кудь Ю.В., яка запропонувала розподілити обов'язки між членами приймальної комісії таким чином:

Брянцев О.М. – голова приймальної комісії, очолює роботу приймальної комісії, очолює і здійснює заходи щодо обладнання приміщення приймальної комісії, контролює хід профорієнтаційної роботи, забезпечує гласність і прозорість роботи приймальної комісії, забезпечує інформування вступників та їх батьків з усіх питань вступу до коледжу.

Калініченко О.І. – заступник голови приймальної комісії, очолює роботу по проведенню профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл району і міста, серед випускників шкіл міст і районів Харківського регіону, сусідніх областей; готує документацію приймальної комісії; створює реєстр документів, які стосуються роботи приймальної комісії; організовує чергування в інформаційно-консультативному пункті приймальної комісії; контролює своєчасну підготовку екзаменаційної документації, бланкової документації приймальної комісії; забезпечує інформування вступників та їх батьків з усіх питань вступу до коледжу; очолює роботу та розгляду скарг від абітурієнтів та їх батьків.

Кудь Ю.В. – відповідальний секретар приймальної комісії складає план роботи приймальної комісії; готує всю документацію приймальної комісії; несе персональну відповідальність за прийом документів, виконання правил прийому у 2017р.; готує розклад вступних іспитів; організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільше відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників; очолює роботу по контролю за ходом прийому електронних заяв; співпрацює з головами предметних екзаменаційних комісій; складає звіти про кількість поданих заяв, про зарахування на бюджетну та на контрактну форми навчання; забезпечує гласність і прозорість роботи приймальної комісії.

Баско Я.Ф. – заступник відповідального секретаря приймальної комісії бере участь у обладнанні приміщення; контролює чергування викладачів у інформаційно-консультативному пункті приймальної комісії; забезпечує гласність і прозорість роботи приймальної комісії; організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільше відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників.

Занік В.В. – член приймальної комісії; приймає участь у засіданнях приймальної комісії; здійснює громадський контроль роботи приймальної комісії.

Пякішев А.А. – член приймальної комісії; приймає участь у засіданнях приймальної комісії; здійснює громадський контроль роботи приймальної комісії.

Волков Ю.Ф. – член приймальної комісії; приймає участь у засіданнях приймальної комісії; здійснює громадський контроль роботи приймальної комісії.

Панкратова Світлана – член комісії; приймає участь у засіданнях приймальної комісії; здійснює громадський контроль роботи приймальної комісії.

Біловодська Катерина – член комісії; приймає участь у засіданнях приймальної комісії; здійснює громадський контроль роботи приймальної комісії.

Кравченко В.Г. – несе відповідальність за прийняття електронних заяв та програмне забезпечення приймальної комісії.

### **Вирішили:**

1. Усім членам приймальної комісії сумлінно виконувати свої обов'язки, у своїй роботі керуватись нормативними документами прийому 2017р., забезпечувати гласність і прозорість роботи приймальної комісії.

По другому питанню слухали інформацію директора коледжу, який зазначив, що на сайті МОН розміщено Умови прийому на навчання для здобуття освітньо – кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році. Умови було затверджено наказом Міністерства освіти і науки від 21 грудня 2016 року № 1582 « Про затвердження Умов на навчання для здобуття освітньо – кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році». Наразі зазначений наказ буде направлений до Міністерства юстиції для державної реєстрації. Лише після цього документ буде затверджено остаточно, на підставі цього будуть розроблені правила прийому нашого навчального закладу. Також директор зазначив, що потрібно створити приймальну комісію, розробити план роботи комісії та план заходів приймальної комісії та план профорієнтаційної роботи.

### **Вирішили:**

1. Прийняти до уваги інформацію директора щодо Умов прийому на навчання для здобуття освітньо – кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році.

По третьому питанню слухали заступника голови приймальної комісії Калініченко О.І., яка довела до відома членів приймальної комісії план роботи приймальної комісії, звернула увагу присутніх на наступні пункти:

п.2. Заступнику голови приймальної комісії забезпечити своєчасне поповнення матеріалів нових діючих нормативних документів з організації прийому в 2017 р.

п.3. Відповідальному секретареві приймальної комісії забезпечити своєчасне і належне вивчення нових нормативних документів, що стосуються діяльності приймальної комісії.

п.4. Переглянути, внести необхідну корекцію в обліково-звітну документацію, підготувати її відповідну кількість для проведення прийому та вступних випробувань.

п.6. У визначений термін розробити планові розрахунки вартості освітніх послуг для контрактного замовлення на 2017 рік.

п.7. У визначені терміни переглянути та затвердити Положення про приймальну комісію коледжу на 2017 рік.

п.9. Відповідно до затверджених Правил прийому до КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» на 2017р. поновити:

- оголошення про прийом абітурієнтів на 2017 рік;

- інформаційні-профорієнтаційні стенди приймальної комісії.

п.11. Забезпечити систематичне інформування громадськості через офіційний веб-сайт коледжу.

п.12. Заступнику голови приймальної комісії здійснити заходи щодо підбору складу предметних екзаменаційних комісій, комісій по співбесіді, апеляційної комісії.

п.16. Забезпечити висвітлювання номерів консультаційних телефонів Гарячої лінії Міністерства освіти і науки України з питань вступної кампанії в 2017 році.

п.22. Взяти під контроль виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в умовах проведення вступної кампанії 2017 року.

У обговоренні виступили: Кудь Ю.В., Баско Я.Ф.

### **Вирішили:**

1. Інформацію про план роботи приймальної комісії КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» на 2016-2017 нав. рік прийняти до уваги.

2. Взяти під контроль виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в умовах проведення вступної кампанії 2017 року.

По четвертому питанню слухали заступника відповідального секретаря приймальної комісії Баско Я.Ф., який довів до відома членів приймальної комісії план заходів по організації та проведенню прийому на 2016-2017 навчальний рік та звернув увагу присутніх на наступні пункти:

п.1. Вивчити інформаційні матеріали і скласти план профорієнтаційної роботи серед учнів шкіл міста Куп'янська та району, прилеглих районів.

п.2. Питання профорієнтаційної роботи визначити в графіку внутрішньоколеджного контролю.

п.3. Призначити:

– відповідальними за організацію та проведення профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх школах суміжних районів області та сусідніх областей.

– відповідальними за проведення профорієнтаційної роботи в школах м. Куп'янська та району.

п.5. Переглянути обліково-звітну документацію, підготувати її відповідну кількість для проведення прийому та вступних випробувань.

п.6. Розробити «Правила прийому до КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» на 2017р.», визначити вартість навчання для контрактного замовлення, розглянути їх на засіданні педради.

п.7. Затвердити Положення про інформаційно-консультативний пункт КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової».

п.9. Утворити та затвердити підрозділи приймальної комісії:

- предметні екзаменаційні комісії;
- комісії для співбесіди;
- апеляційна комісія.

п.14. Забезпечити детальне ознайомлення, абітурієнтів та їх батьків з усіма нормативними документами з питань організації прийому до коледжу та організований прийом громадян з особистих питань керівництвом приймальної комісії.

п.15. Забезпечити прозорість і демократичність проведення вступної кампанії на всіх її етапах.

п.18. Під час роботи приймальної комісії суворо дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції» в КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» на 2016-2017 роки».

### **Вирішили:**

1. Інформацію про план заходів по організації та проведенню прийому на 2016-2017 навчальний рік прийняти до уваги.

**Голова приймальної комісії**

**О.М. Брянцев**

**Відповідальний секретар  
приймальної комісії**

**Ю.В. Кудь**