

Управління охорони здоров'я
Харківської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад охорони здоров'я
Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової

СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Протокол № 1

від « 30 » серпня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

КЗОЗ «Куп'янський медичний
коледж ім. Марії Шкарлетової

О. М. Брянцев
2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОСЕЛЕННЯ, ПРОЖИВАННЯ ТА ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ В ГУРТОЖИТКУ
КЗОЗ «КУП'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМ. МАРІЇ ШКАРЛЕТОВОЇ»

Куп'янськ – 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує функціонування гуртожитку КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» (далі – коледж). Положення визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку коледжу абітурієнтам, іногороднім студентам, студентам з числа внутрішньо переміщених осіб, а також студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за умови відсутності в них іншого місця проживання, створення відповідних умов для їх проживання, правил внутрішнього розпорядку. Положення розроблено з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання студентів у гуртожитку коледжу.

1.2. Поселення абітурієнтів у гуртожиток здійснюється згідно Правил прийому до КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» та поданої заяви абітурієнта.

Угода на проживання абітурієнта у гуртожитку під час вступних випробувань укладається на термін згідно розкладу вступних випробувань.

Поселення студентів першого курсу здійснюється поза конкурсом, студентів 2-4 курсів – на конкурсних засадах (рейтинг визначається комісією з поселення).

Поселення в кімнати гуртожитку здійснюється відповідно до встановлених санітарних норм.

Угода на проживання у гуртожитку укладається терміном на один навчальний рік.

1.3. Координацію роботи з поселення студентів у гуртожитку коледжу здійснює Рада з поселення, до складу якої входять: завідувачі відділеннями, завідувач гуртожитком, вихователь гуртожитку, Студентська рада гуртожитку, первинна профспілкова організація студентів.

1.4. На відділеннях створюються комісії з поселення у гуртожиток, до яких входять завідувачі відділеннями та класні керівники. Голова комісії з

поселення організовує її роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань.

Комісія з поселення формує списки студентів, рекомендованих до поселення, а також визначає кількість вільних місць для поселення студентів 1 курсу та подає на затвердження директору за погодженням з органами студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією студентів та готує наказ на поселення.

Зав. відділенням організовують видачу ордерів згідно з поданими списками і здійснюють поселення студентів коледжу.

1.5. Положення розроблено на підставі:

– «Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1004 від 13 листопада 2007 року.;

– Статуту коледжу;

– Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» № 796 від 28.02.1991 р.;

– Постанови Кабінету Міністрів України № 433 від 16.06.1995 р. «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»;

– Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» № 425-VIII від 14.05.2015 р.;

– Інші матеріали щодо поселення у гуртожиток.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ПОСЕЛЕННЯ АБІТУРІЄНТІВ ТА СТУДЕНТІВ У ГУРТОЖИТОК КОЛЕДЖУ

2.1. Організація поселення абітурієнтів у гуртожиток коледжу

Абітурієнти подають заяву про заселення у гуртожиток на час вступних випробувань відповідальному секретарю приймальної комісії.

Відповідальний секретар згідно поданих заяв на заселення оформлює ордери, угоди на проживання та направлення для поселення на час вступних випробувань.

Порядок поселення до гуртожитку абітурієнтів на час вступних випробувань:

Абітурієнт при поселенні до гуртожитку повинен:

- пред'явити паспорт або свідоцтво про народження (для неповнолітніх) та дві фотокартки 3x4;
- зареєструватися у відповідального секретаря приймальної комісії і отримати ордер на тимчасове проживання;
- пройти медичний огляд та отримати відмітку в ордері на проживання;
- з ордером, відміткою від лікаря та паспортиста звернутися до завідувача гуртожитку для поселення;
- оформити угоду на проживання у гуртожитку та провести оплату;
- пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, вивчити правила внутрішнього розпорядку, протипожежної безпеки, ознайомитись із сантехнічним обладнанням, правилами користування особистими електропобутовими приладами.

2.2 Організація поселення студентів 1 курсу у гуртожиток коледжу

Приймальна комісія до 25 серпня формує та подає зав. відділеннями списки студентів 1 курсу, які потребують поселення до гуртожитку. Згідно поданих списків зав. відділеннями оформлюють ордери, угоди на проживання та направлення для поселення студентів першого курсу.

Зав. відділеннями спільно з зав. гуртожитком розробляють графік виклику студентів до коледжу для їх організованого поселення.

Підставою для поселення іногороднього студента до гуртожитку є його заява, подана до комісії з поселення.

Першочергово поселяються студенти, які мають пільгу згідно законодавчих актів.

З числа тих студентів першого курсу, яким не вистачило місць у гуртожитку, комісія з поселення формує чергу на поселення. З 20 серпня згідно наказу про зарахування студентів до коледжу приймальна комісія надсилає студентам першого курсу виклики на навчання:

- для тих, хто поселяється до гуртожитку, надсилається виклик на навчання та порядок поселення (із зазначенням дня, коли необхідно прибути на поселення до гуртожитку);

- для тих, кому не вистачило місць, надсилається виклик на навчання та сповіщається про тимчасову неможливість поселення до гуртожитку у зв'язку з нестачею місць для поселення. При наявності вільних місць поселення відбувається згідно рейтингового списку, черги на поселення.

2.3. Порядок поселення до гуртожитку студентів першого курсу:

Студент при поселенні до гуртожитку повинен:

- пред'явити паспорт або свідоцтво про народження (для неповнолітніх) та дві фотокартки 3x4;

- зареєструватися у зав. відділенням і отримати ордер на проживання;

- пройти мед. огляд та отримати відмітку у ордері на проживання;

- звернутися до паспортиста гуртожитку для реєстрації місця проживання;

- з ордером, відміткою від лікаря та паспортиста звернутися до зав. гуртожитком для поселення;

- оформити угоду на проживання у гуртожитку та провести оплату;

- пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, вивчити правила

внутрішнього розпорядку, протипожежної безпеки, ознайомитись із сантехнічним обладнанням, правилами користування особистими електропобутовими приладами.

Документи для реєстрації місця проживання осіб, які поселяються до гуртожитку, подаються паспортистом гуртожитку у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Оплата реєстрації місця проживання проводиться за рахунок особи, якій надано гуртожиток.

Персональну відповідальність за своєчасне поселення студента першого курсу несе зав. гуртожитком.

2.4. Організація поселення студентів 2-4 курсів, у гуртожиток коледжу

Поселення до гуртожитку студентів 2–4 курсів здійснює комісія з поселення.

В період з 20 травня по 20 червня поточного року комісія з поселення із залученням студентської ради гуртожитку, первинної профспілкової організації студентів проводить корегування списків мешканців гуртожитку.

На підставі особистих заяв студентів з урахуванням особистого рейтингу, наказів про переведення на старші курси, наказів про відрахування, списків студентів, яким надано індивідуальний графік складання сесії з поважних причин та при наявності оформленого належним чином обхідного листа – комісія з поселення формує та до 25 червня подає зав. гуртожитком списки студентів, рекомендованих до поселення. На підставі поданих списків видаються ордери для студентів 2-4 курсів.

Студенти, які вчасно не оформили всі необхідні для поселення у гуртожиток документи, поселяються за умови наявності вільних місць. Комісія з поселення повідомляє студентів та їх батьків про відмову в поселенні на наступний навчальний рік (із зазначенням причини відмови у поселенні).

Обов'язковому позаконкурсному поселенню (за умови відсутності порушень правил проживання в гуртожитку) підлягають студенти, які мають пільгу згідно законодавчих актів України.

2.5. Порядок поселення до гуртожитку студентів 2-4 курсів.

Студент згідно списку рекомендованих до поселення повинен:

- отримати у зав. відділенням ордер на проживання (якщо раніше не проживав – зареєструватися);
- пройти мед. огляд та отримати відмітку у ордері на проживання;
- звернутись до паспортиста для реєстрації місця проживання;
- з ордером, відміткою від лікаря та паспортиста звернутися до зав. гуртожитком для поселення;
- оформити угоду на проживання та провести оплату.

Персональну відповідальність за поселення студентів 2-4 курсів несе зав. гуртожитком.

Працівники коледжу, як виняток, можуть бути поселенні в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням директора і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.6. Студенти, які мешкають у гуртожитку, можуть бути, у разі необхідності, тимчасово переселені до іншої кімнати без погіршення житлових умов проживання на підставі наказу директора коледжу за погодженням з первинною профспілковою організацією студентів.

При відрахуванні з коледжу, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом двох тижнів від дня видання відповідного наказу.

У випадку, коли виїзд до місця постійного проживання у відповідний термін не можливий через хворобу, відсутність квитка для проїзду, а також через інші поважні причини, на підставі особистої заяви громадянина, що проживав у гуртожитку, за рішенням зав. відділенням, погодженого з

директором, профкомом первинної профспілкової організації студентів, та студентською радою гуртожитку цей термін може бути продовжений.

У випадку, коли мешканець гуртожитку в зазначений термін не залишив гуртожиток, то виселення громадянина проводиться згідно з чинним Законодавством України.

2.7. При від'їзді з гуртожитку під час канікулярної або академічної відпустки мешканці зобов'язані за два дні до від'їзду попередити про це завідуючого гуртожитком. Від'їжджаючим необхідно здати завідувачу гуртожитку в належному стані майно, яке було закріплене за ним, житлову кімнату та ключі від неї.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ АБІТУРІЄНТІВ ТА СТУДЕНТІВ ІЗ ГУРТОЖИТКУ

3.1. Абітурієнти, у яких закінчився термін проживання у гуртожитку (останній день вступних випробувань), зобов'язані повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову, здати перепустку.

Термін на виселення розпочинається з дати закінчення встановленого терміну проживання.

3.2. Студенти, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані у двотижневий термін розрахуватися з бухгалтерією коледжу, повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову, здати перепустку.

Термін на виселення розпочинається з:

- дати закінчення встановленого терміну проживання;
- виходу наказу про закінчення навчання, переведення до іншого навчального закладу, відрахування з коледжу та розпорядження директора про розірвання Угоди на проживання.

3.3. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентами, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувача гуртожитку.

3.4. Комірник приймає від абітурієнта, студента м'який інвентар, який був виданий йому на період проживання в гуртожитку. При виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого у користування майна він інформує про це завідувача гуртожитком для відшкодування матеріальних збитків.

3.5. Завідувач гуртожитку:

- доводить до абітурієнта, студента підставу для виселення;
- видає розрахунок для бухгалтерії коледжу;
- приймає від абітурієнта, студента твердий інвентар, що був виданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;
- організовує виселення студента;
- підписує обхідний лист і в цей день подає службову записку зав. відділенням на виведення виселеного з бази даних та виводить з карти поселення.

4. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Ліжко-місця, закріплені за відділенням, після звільнення їх студентами протягом навчального року залишаються за цим відділенням. Тимчасова передача таких ліжко-місць іншому відділенню здійснюється лише за рішенням Ради з поселення коледжу.

4.2. Переселення з кімнати в кімнату проводиться тільки з дозволу зав. відділенням, з відповідною інформацією завідувача гуртожитком.

5. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ТА УМОВИ ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

5.1. Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, який видається в користування, є державною власністю. Мешканці гуртожитку несуть персональну відповідальність за їх збереження.

5.2. Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність. Предмети загального користування для кімнати (блоку, поверху) видаються під розписку старості кімнати (блоку, поверху). Матеріальна відповідальність за цілісність та збереження майна покладається на особу, котра отримала це майно. Опис майна, підписаний завідувачем гуртожитку і старостою кімнати (блоку, секції, поверху), вивіщується в кімнаті (в блоці, на поверсі).

5.3. Виносити особисті речі, інвентар та обладнання з гуртожитку дозволяється тільки при наявності письмового дозволу завідувача гуртожитку.

5.4. Вхід мешканцям даного гуртожитку дозволяється вільно з 7 години до 22 години; після 22 години – вахтер відкриває двері по сигналу у кнопку дзвінка на входному тамбурі та із записом в спеціальному журналі причин запізнення.

5.5. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователем гуртожитку і погоджується із заступником директора з виховної роботи.

Усі заходи повинні закінчуватись до 23.00 години.

З 23.00 години і до 07.00 години в гуртожитку повинна додержуватись тиша. У коридорах (блоках, поверхах,) та місцях загального користування залишається тільки чергове освітлення.

5.6. Студенти проживають у гуртожитку коледжу на умовах самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

Усі мешканці гуртожитку у позанавчальний час залучаються студентською радою та завідувачем гуртожитку до господарських робіт по самообслуговуванню, упорядкуванню і озелененню території, облаштування спортивних майданчиків, проведення ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, іншим видам суспільно-корисної праці з дотриманням правил охорони праці, за згодою.

5.7. Один раз на місяць в гуртожитку проводиться “санітарний день” з проведенням прибирання усіх приміщень.

Перед початком навчального року комісія із працівників АГЧ перевіряє готовність гуртожитку до експлуатації і складає акт.

5.8. У гуртожиток, не підготовлений до експлуатації, поселяти абітурієнтів, студентів та інших осіб забороняється.

Зміна постільної білизни проводиться згідно зі встановленими нормами.

5.9. З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку студентська рада гуртожитку створює санітарну комісію, яка:

- щотижня проводить контрольний огляд кімнат, місць загального користування. Оцінка кімнати (блоку, поверху) складається з трьох складових: санітарний стан кімнати (блоку, поверху), їх благоустрій та дисципліна мешканців;

- результати контрольного огляду розглядаються на засіданні студентської ради гуртожитку, де приймаються рішення до порушників або заохочення мешканців, які утримують в зразковому стані свої кімнати (блоки, поверхи);

- розробляє заходи по поліпшенню побуту і відпочинку мешканців гуртожитку.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

6.1. Мешканці гуртожитку мають право:

– користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового і спортивного призначення, іншим обладнанням, інвентарем та майном гуртожитку згідно встановленого порядку, мати постійне місце в жилій кімнаті у гуртожитку;

– вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;

– обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;

– через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, обладнання приміщень гуртожитку, роботи працівників гуртожитку тощо;

– звертатися до керівництва коледжу із скаргами, пропозиціями на роботу працівників гуртожитку, житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків до керівництва коледжу.

6.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

– знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку коледжу, техніки безпеки, пожежної безпеки;

– виконувати розпорядження адміністрації коледжу, зав. гуртожитку та вихователя гуртожитку;

– суворо дотримуватись чистоти і порядку в житлових кімнатах, місцях загального користування та брати активну участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати жилі кімнати і блоки, щомісяця проводити генеральне прибирання приміщень гуртожитку та прилеглої території з дотриманням правил охорони праці;

– дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію, тепло, воду;

- проводити поточний ремонт кімнат, блоків за згодою.
- своєчасно вносити плату в установлених розмірах за проживання;
- відшкодувати нанесені матеріальні збитки згідно з діючим законодавством;
- при залишенні кімнати (секції) мешканець повинен вимкнути світло, зачинити вікна. Здати ключ від кімнати черговому гуртожитку;
- своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомити заступника директора з виховної роботи, завідувача гуртожитку, вихователя гуртожитку та студентську раду гуртожитку;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами, не встановлювати без дозволу завідувача гуртожитку, адміністрації коледжу додаткові електроспоживаючі прилади;
- при залишенні гуртожитку на довгий час (більше одного тижня), а також при від'їзді на канікули або практику, письмово попередити завідувача або вихователя гуртожитку (вказати адресу, куди вибув), одержане майно, ключі від кімнати здати на вахту;
- після закінчення навчання в коледжі або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку, виселитися з гуртожитку в двотижневий термін;
- при тимчасовому від'їзді із гуртожитку повідомити про це старосту кімнати (блоку, секції, поверху), повідомивши адресу, куди від'їжджає;
- брати участь у проведенні робіт по впорядкуванню та озелененню території, яка прилягає до гуртожитку, охороні зелених насаджень;
- заключати угоди на проживання в гуртожитку;
- на вимогу завідувача гуртожитку та студентської ради гуртожитку за згодою приймати участь у термінових і поточних господарських роботах.

6.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- переробляти і переносити інвентар та меблі із однієї кімнати до іншої або виносити їх з робочих кімнат і гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- користуватися службовим телефоном для міських, міжміських і міжнародних телефонних розмов;
- прати білизну, чистити взуття, зберігати сміття в кімнатах, приймати водні процедури в житлових кімнатах та не пристосованих для цього місцях;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах кімнат та місць загального користування об'яви, розклади, малюнки, репродукції, листівки, вирізки з газет та журналів тощо;
- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах;
- самовільно замінювати дверний замок, при заміні замка ключ необхідно здати завідувачу гуртожитку;
- приводити сторонніх осіб без письмово дозволу завідувача гуртожитку;
- приносити і вживати спиртні напої, наркотики, палити в житлових та робочих кімнатах, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані, грати в азартні ігри;
- порушувати тишу, а також вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнати з 22.00 до 07.00;
- тримати домашніх тварин;
- проникати до гуртожитку через вікна та не дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні;
- викидати сміття та різні предмети через вікна;
- загроможувати жилу кімнату великогабаритними речами.

6.4. Мешканці гуртожитку, які порушують Правила проживання, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. ЗАОХОЧЕННЯ ТА СТЯГНЕННЯ

7.1. За активну участь у культурно-масових заходах і роботу з покращення умов проживання та побутового обслуговування до студентів застосовуються такі заохочення:

- Оголошення подяки.
- Нагородження Почесною грамотою.

7.2. За порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на мешканців накладаються стягнення:

- Попередження.
- Догана.
- Сувора догана.
- Відмова у поселенні до гуртожитку на наступний рік.
- Розірвання угоди на проживання у гуртожитку.

При порушенні правил внутрішнього розпорядку в кімнатах (секціях) відповідальність несуть всі мешканці кімнати (секції).

7.3. Заохочення і стягнення до студентів оголошуються наказом директора коледжу за клопотанням студентської ради, завідувача гуртожитку або вихователя гуртожитку і погоджується з первинною профспілковою організацією студентів коледжу.

8. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

8.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям, які проживають у гуртожитку.

8.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом коледжу і розраховується відповідно до

законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

8.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією коледжу; вони мають бути доведені до відома студентів.

8.4. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць уперед.

8.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

8.6. Дітям учасників бойових дій до закінчення навчального закладу, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, забезпечується безоплатне проживання в гуртожитку.

9. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА КОЛЕДЖУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ

9.1. Керівництво коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому установленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

9.2. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової», угоди, укладеної із мешканцем та норм чинного законодавства.

9.3. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців, з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

9.4. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати мешканцям, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати мешканців про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

9.5. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

9.7. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку.

9.8. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

9.9. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, мешканцям на час ремонту керівництвом коледжу надається інша житлова площа в гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.