

Управління охорони здоров'я
Харківської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад охорони здоров'я
Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової

СХВАЛЕНО

Голова ЦМК природничо-
наукової підготовки

 М. М. Мозгова

Протокол № 1

від «31» серпня 2016 року.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

 О. І. Калініченко

«31» 08 2016 рік.

ПЛАН РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ
природничо-наукової підготовки
на 2016 – 2017 навчальний рік

Куп'янськ – 2016 р.

**I. Головні завдання освітньої діяльності, які
стоять перед ЦМК природничо-наукової підготовки
у 2016-2017 навчальному році**

1. Головним завданням є забезпечення доступності якісної, конкурентоспроможної освіти для громадян України відповідно до вимог інноваційного, сталого демократичного розвитку суспільства, економіки, науки, культури. Зміни в освіті повинні забезпечити створення умов для особистісного розвитку задатків здібностей, потреби у навчанні впродовж життя.

2. Внести свій вклад у досягненні мети освітньої стратегії педагогічного колективу Куп'янського медичного коледжу.

3. Привести викладання природничо-наукових дисциплін у відповідність до потреб сучасної економіки та інтеграції України в європейський економічний та культурний простір.

4. Спиратися у своїй роботі на галузеві стандарти напрямку Медицина.

5. Використовувати у своїй роботі новітні технології навчання та форми організації навчального процесу, керуватися принципами демократизації та гуманізму. Постійно працювати над оновленням своїх професійних навичок та розвитком знань.

6. Завдання методичної комісії – оптимізація природничо-наукової підготовки студентів медичного коледжу в період реформування освіти.

План роботи циклової методичної комісії природничо-наукової підготовки.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відм. про викон.
I. Організаційна робота				
1	Розглянути та затвердити склад членів ЦМК природничо- наукової підготовки.	Серпень 2016 р.	Голова ЦМК, викладачі	
2	Виробити основні напрямки роботи ЦМК та постановку методичних проблем відповідно до загальної методичної проблеми коледжу.	Серпень 2016 р.	Голова ЦМК, викладачі	
3	Обговорити та затвердити план роботи ЦМК, робочі навчальні програми, плани роботи кабінетів, плани роботи предметних гуртків, навчально-методичні комплекси теоретичних та практичних занять, самостійної роботи, посібники для студентів, плани науково-дослідницької роботи, індивідуальні плани викладачів, графік відвідування занять викладачів та взаємовідвідування викладачами циклу.	Серпень 2016 р.	Голова ЦМК, викладачі	
4	I. Обговорити план вивчення та впровадження досвіду викладача Мозгової М.М. II. Організувати відвідування занять для узагальнення та пропаганди педагогічного досвіду.	Серпень 2016 р. Протягом року	Голова ЦМК	
5	Організувати відвідування занять молодих викладачів для вивчення системи їх роботи та надання методичної допомоги.	Протягом року	Голова ЦМК, викладачі	
6	Організувати роботу з обдарованими студентами щодо надання їм індивідуальної допомоги в розширенні знань.	Протягом року	Голова ЦМК	
7	Організувати роботу щодо вивчення індивідуальних особливостей слабо встигаючих студентів для визначення дидактичних методів усунення причин неуспішності.	Протягом року	Голова ЦМК, викладачі	
8	Організувати роботу по оформленню кабінетів природничо-наукового напрямку згідно методичних рекомендацій.	До 01.10.16	Голова ЦМК, завідувачі кабінетами	
9	Планувати, розглядати та обговорювати на засіданні ЦМК діючі сучасні та нові нормативні документи, нову науково-методичну літературу. Матеріали для проведення занять.	Протягом року	Голова ЦМК, викладачі	
10	Брати участь у підготовці методичних матеріалів, їх рецензуванні та обговоренні на засіданнях педагогічної ради.	Протягом року	Голова ЦМК, викладачі	
11	Розглядати та обговорювати звіти викладачів про виконання навчальних планів, індивідуальних планів викладачів, планів роботи кабінетів та науково-дослідницьких студентських товариств.	Протягом року	Голова ЦМК, викладачі	
12	Організувати та сприяти роботі по підвищенню кваліфікації викладачів циклу.	Протягом року	Голова ЦМК, викладачі	

II. Навчально-методична робота

1	Доповнити, удосконалити, перевірити навчально-методичні комплекси згідно з методичними вимогами, наказами, керуючись навчальними програмами та з урахуванням всіх змін та доповнень.	Вересень 2016 р.	Викладачі	
2	Забезпечувати виконання навчальних планів і програм дисциплін циклу, своєчасно вносити зміни та доповнення до навчальних програм дисциплін.	Протягом року	Викладачі	
3	Розробляти та впроваджувати у навчальний процес заходи спрямовані на забезпечення якісної підготовки фахівців та чіткої організації навчального процесу.	Протягом року	Викладачі	
4	Розробляти та впроваджувати в дію заходи з питань удосконалення підготовки студентів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.	Протягом року	Голова ЦМК, викладачі	
5	Розглядати й обговорювати підготовлені підручники, навчальні посібники, методичні розробки, складати на них відгуки, рецензії.	Протягом року	Голова ЦМК, викладачі	
6	Брати участь в проведенні педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання.	Протягом року	Голова ЦМК, викладачі	
7	Організовувати, брати участь у проведенні науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо.	Протягом року	Голова ЦМК	
8	Розробляти методики застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій у навчальному процесі.	Протягом року	Голова ЦМК	
9	Заслухати та обговорити результати контрольних робіт з дисциплін циклу, результатів екзаменів та диференційованих заліків.	За планом, січень, червень	Голова ЦМК	
10	Брати участь у підготовці студентів до конкурсу „Кращий за фахом“, конкурсу педагогічної майстерності „Вища школа Харківщини – кращі імена“.	Протягом року	Викладачі	

III. Підвищення професійного рівня та фахової майстерності

1	Пройти курси підвищення кваліфікації та стажування викладачами ЦМК згідно графіка.	Протягом року	Голова ЦМК, викладачі	
2	Своєчасно пройти атестацію викладачами циклу.	Протягом року	Голова ЦМК, викладачі	
3	Вивчати, ознайомлюватись та впроваджувати у роботу передовий педагогічний досвід.	Постійно	Голова ЦМК, викладачі	
4	Відвідувати та брати участь в обговоренні питань, винесених на педагогічні читання, лекторії, засідання педагогічної та методичної ради.	Постійно	Голова ЦМК, викладачі	
5	Постійно підвищувати свій методичний та професійний рівень шляхом самоосвіти, взаємовідвідування занять інших викладачів, вивчення науково-методичної літератури.	Постійно	Голова ЦМК, викладачі	

IV. Позааудиторна та виховна робота			
1	Проводити консультації та індивідуальні заняття з дисциплін природничо-наукового циклу.	Постійно	Голова ЦМК, викладачі
2	Організувати та провести предметний тиждень ЦМК природничо-наукової підготовки.	Грудень 2016 р.	Голова ЦМК, викладачі
3	Організувати роботу предметних гуртків, проводити засідання гуртків за раніше складеними планами.	Протягом року	Голова ЦМК, викладачі
4	Здійснювати керівництво науково-дослідницькою роботою студентів. Допомогати студентам у написанні науково - дослідницьких робіт.	Протягом року	Голова ЦМК, викладачі
5	Брати участь в організації та проведенні науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставках творчих робіт тощо.	Протягом року	Голова ЦМК, викладачі
V. Засідання циклової методичної комісії природничо-наукової підготовки			
	Засідання № 1		
1	Розглянути та затвердити склад членів ЦМК природничо-наукової підготовки.	Серпень 2016р.	Голова ЦМК
2	Ухвалити головні завдання освітньої діяльності, які стоять перед ЦМК природничо-наукової підготовки у 2016-2017 навчальному році, виробити основні напрямки роботи ЦМК відповідно до методичної проблеми ЦМК та загальної методичної проблеми коледжу.		Голова ЦМК
3	Обговорити та затвердити: - план роботи ЦМК; - плани роботи кабінетів; - плани роботи предметних гуртків; - план проходження стажування викладачами циклу; - план вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду; - індивідуальні плани викладачів; - робочі навчальні програми; - графік взаємовідвідувань викладачів; - графік відкритих занять та виховних заходів; - тематику науково-дослідницьких робіт студентів. - навчально-методичні комплекси занять та самостійної позааудиторної роботи - посібники для студентів		Голова ЦМК
4	Скласти та обговорити графік проведення заходів професійного спрямування (предметний тиждень).		Голова ЦМК
	Засідання № 2		
1	Організація роботи кабінетів природничо-наукового напрямку згідно положення про кабінет та методичних рекомендацій.	Вересень 2016 р.	Голова ЦМК, члени ЦМК
2	Доповідь. Міжпредметні зв'язки при вивченні фармакології в медичному коледжі.		Пітух О.О.

3	Доповідь. Міжпредметні зв'язки при вивченні латинської мови.		Мякішева Г.В.	
Засідання № 3				
1	Організація роботи з питань охорони праці та техніки безпеки учасників навчально-виховного процесу в закладах освіти.	Жовтень 2016 р.	Голова ЦМК, викладачі	
2	Доповідь «Про застосування технічних засобів навчання та наочних посібників на заняттях з іноземної мови за професійним спрямуванням».		Міхнова А.П.	
3	Доповідь «Про організацію позааудиторної самостійної роботи студентів на заняттях з біологічної фізики та медичної апаратури».		Ратушна С.В.	
Засідання № 4				
1	Обговорення та затвердження плану проведення предметного тижня.	Листопад 2016 р.	Голова ЦМК, викладачі	
2	Доповідь «Особливості проведення практичних занять з іноземної мови за професійним спрямуванням у медичному коледжі»		Моїсеєва Я.В,	
3	Доповідь «Значення самостійності як особистісно-професійної якості молодшого медичного персоналу в умовах реформування галузі».		Коваленко О.О.	
Засідання № 5				
1	Результати успішності студентів з дисциплін природничо-наукової підготовки за підсумками проведених директорських контрольних робіт.	Грудень 2016 р.	Голова ЦМК, викладачі	
2	Звіт викладачів про виконання календарних планів		Викладачі	
3	Доповідь «Використання міжпредметних зв'язків при вивченні анатомії»		Мороз В.В,	
Засідання № 6				
1	Про підсумки проведення тижня природничо-наукових дисциплін та результати навчальної успішності студентів з дисциплін природничо-наукового циклу за I семестр 2016-2017 навчального року.	Січень 2017 р.	Голова ЦМК, викладачі	
2	Методичний семінар на тему «Оптимізація природничо-наукової підготовки студентів медичного коледжу в період реформування освіти» - Проблемні питання – найоптимальніший метод активного навчання - Застосування сучасних форм навчання на заняттях - Застосування новітніх технологій навчання - Застосування сучасних технологій контролю знань на заняттях з мікробіології		Жирова С.С. Кудь Ю.В. Поляк М.Г. Позігун С.М.	
3	Обговорення та затвердження методичної документації.		Голова ЦМК, викладачі	
Засідання № 7				
1	Про роботу навчальних кабінетів у 2016-2017 навчальному році.	Лютий 2017 р.	Голова ЦМК, викладачі	
2	Доповідь «Використання проблемного навчання на заняттях з медичної хімії»		Мозгова М.М.	

3	Доповідь: «Типи та структура занять, методика їх проведення».		Горовенко О.Л.	
Засідання № 8				
1	Доповідь «Використання новітніх технологій навчання при викладанні основ екології та профілактичної медицини»		Прус І.В.	
2	Доповідь «Організації позааудиторної самостійної роботи студентів».	Березень 2017 р.	Зайцев В.О.	
3	Обговорення та затвердження методичної документації.		Голова ЦМК	
Засідання № 9				
1	Про результати атестації викладачів природничо-наукових дисциплін.	Квітень 2017 р.	Голова ЦМК	
2	Доповідь: «Застосування інформаційних технологій на заняттях з медичної інформатики»		Яксманецька Р.В.	
3	Доповідь: «Компютерна підтримка викладання біологічної фізики»		Бріткін В.М.	
Засідання № 10				
1	Звіти викладачів, керуючих студентськими науковими товариствами.	Травень 2017 р.	Голова ЦМК, викладачі	
2	Доповідь: «Використання сучасних технологій навчання при вивченні іноземної мови»		Носик М.І.	
3	Обговорення та затвердження методичної документації.		Голова ЦМК	
Засідання № 11				
1	Звіт викладачів про виконання викладачами індивідуальних планів.	Червень 2017 р.	Голова ЦМК	
2	Звіт голови ЦМК природничо-наукової підготовки про виконання плану роботи ЦМК за 2016-2017 навчальний рік		Голова ЦМК	
3	Задачі та завдання методичної комісії на наступний навчальний рік.		Голова ЦМК, викладачі	

Голова ЦМК: _____ Мозгова М.М.