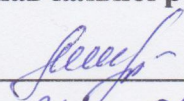


**Управління охорони здоров'я
Харківської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад охорони здоров'я
Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник директора
з навчальної роботи**

 **О. І. Калініченко**
« 31 » 08 2016 р.

**ПЛАН РОБОТИ
СТАРОСТАТУ МЕДСЕСТРИНСЬКОГО ВІДДІЛЕННЯ
на 2016 – 2017 навчальний рік**

№ п/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	З метою організації роботи в групах нового набору провести нараду зі старостами та бригадирами з питань: 1) Ознайомлення з обов'язками старости групи та бригадира. 2) Порядок оформлення щоденних відомостей. 3) Порядок організації чергування в групах та у коледжі. 4) Оформлення студентських квитків. 5) Оформлення залікових книжок.	01.09.16.	О. Л. Горovenко	
2.	З метою організації роботи в групах провести нараду зі старостами та бригадирами з питань: 1) Виконання обов'язків старост і бригадирів. 2) Правила складання відомостей обліку відвідування занять. 3) Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в аудиторіях.	08.09.16.	О. Л. Горovenко	
3.	З метою контролю роботи в групах провести нараду зі старостами та бригадирами з питань: 1) Підведення підсумків роботи груп у вересні. 2) Планування роботи в групах на жовтень.	03.10.16	О. Л. Горovenко	
4.	З метою контролю за дотриманням правил	17.10.16	О. Л. Горovenко	

	внутрішнього розпорядку в академічних групах провести засідання старостату, на якому заслухати звіти старост про відвідування занять студентами.			
5.	З метою контролю роботи в групах провести нараду зі старостами та бригадирами з питань: 1) Підведення підсумків роботи груп у жовтні. 2) Планування роботи в групах на листопад. 3) Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в аудиторіях.	27.10.2016	О. Л. Горovenко	
6.	З метою контролю роботи в групах провести засідання старостату, на якому заслухати звіти старост про успішність та дисципліну в групах	03.11.2016	О. Л. Горovenко	
7.	З метою контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в академічних групах провести засідання старостату, на якому заслухати звіти старост про відвідування занять студентами.	30.11.2016	О. Л. Горovenко	
8.	З метою організації роботи в групах провести нараду зі старостами та бригадирами з питань: 1) Оформлення залікових книжок. 2) Організаційні заходи щодо проведення диф.заліків та екзаменів.	05.12.2016	О. Л. Горovenко	
9.	Провести засідання старостату, на якому підвести підсумки роботи академічних груп у I семестрі та обговорити задачі на II семестр 2016/2017 навчального року.	16.01.17	О. Л. Горovenко	
10.	З метою контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в академічних групах провести засідання старостату, на якому обговорити питання: 1) Підведення підсумків роботи в групах у лютому. 2) Планування роботи в групах на березень. 3) Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в аудиторіях.	28.02.17	О. Л. Горovenко	
11.	З метою контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в академічних групах провести засідання старостату, на якому заслухати звіти старост про відвідування занять студентами.	23.03.17	О. Л. Горovenко	
12.	З метою контролю роботи в групах провести нараду зі старостами та бригадирами з питань: 1) Підведення підсумків роботи груп у березні. 2) Планування роботи в групах на квітень.	03.04.17	О. Л. Горovenко	
13.	З метою організації роботи в групах провести нараду зі старостами та бригадирами з питань: 1) Оформлення залікових книжок. 2) Організаційні заходи щодо проведення диф.заліків та екзаменів.	20.04.17	О. Л. Горovenко	

	3) Організаційні заходи щодо проходження переддипломної практики (М – 41, М – 42, М – 36).			
14.	З метою контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в академічних групах провести засідання старостату, на якому заслухати звіти старост про відвідування занять студентами у квітні.	04.05.17	О. Л. Горovenко	
15.	Провести засідання старостату, на якому обговорити питання: 1) роботи академічних груп у II семестрі 2016/2017 навчального року. 2) Підведення підсумків виконання графіка чергування. 3) Організаційні заходи щодо проходження виробничої практики (М – 31, М – 32). 4) Підведення підсумків роботи старостату.	15.06.17	О. Л. Горovenко	

Завідувач відділення

О. Л. Горovenко