

Департамент охорони здоров'я
Харківської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад охорони здоров'я
Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової

СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Протокол № 1

від «31» серпня 2015 рік.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КЗОЗ «Куп'янський медичний
коледж ім. Марії Шкарлетової»



О. М. Брянцев
2015 рік.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ

КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж

ім. Марії Шкарлетової»

Куп'янськ – 2015 р.

**Положення
про психологічну службу
КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової»**

I. Загальні положення

1.1. Психологічна служба КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» – це структурний підрозділ, який у своїй діяльності забезпечує соціальний і психологічний супровід навчально-виховного процесу в КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової».

Основною метою діяльності психологічної служби КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» є підвищення ефективності педагогічного процесу, розвиток і формування зрілої професійно орієнтованої особистості, захист психічного здоров'я і соціального благополуччя всіх учасників навчально-виховного процесу: студентів, педагогічних працівників, співробітників коледжу.

Соціально-педагогічний патронаж спрямований на надання соціально-педагогічної допомоги соціально незахищеним категоріям студентів з метою подолання ними життєвих труднощів та підвищення їхнього соціального статусу.

1.2. Психологічна служба КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» забезпечує своєчасне й систематичне вивчення психофізичного розвитку студентів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, статевих та інших індивідуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання, сприяє виконанню освітніх і виховних завдань навчального закладу.

1.3. Психологічна служба КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.4. Діяльність психологічної служби КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» забезпечується практичним психологом та соціальним педагогом, які відповідають за зміст, якість та результати своєї діяльності перед директором коледжу. Не менше одного разу на рік звітує перед адміністрацією коледжу, подає встановлену звітність та іншу інформацію до Харківського обласного Центру практичної психології і соціальної роботи. За своїм статусом працівники психологічної служби належать до педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства користуються всіма правами й гарантіями, передбаченими для них.

1.5. Психологічна служба співпрацює з органами охорони здоров'я, правоохоронними органами, праці та соціального захисту населення, сім'ї, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, а також громадськими організаціями.

1.6. Це Положення визначає основні завдання, зміст діяльності, структуру і управління психологічної служби КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» в цілому.

1.7. Психологічна служба КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» створюється за наказом директора коледжу.

1.8. Психологічна служба КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» веде необхідну документацію відповідно діючим положенням та функціям, які їй делегуються державною мовою.

1.9. При психологічній службі можуть створюватися: групи швидкого реагування, які надають невідкладну психологічну допомогу, консультативні і тренінг-групи, студентські гуртки, творчі групи, групи волонтерів, телефон довіри.

II. Основні завдання психологічної служби

2.1. Основні завдання психологічної служби КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» полягають у:

- сприянні повноцінному розвитку особистості студентів, створенні умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку;

- забезпеченні індивідуального підходу до кожного учасника навчально-виховного процесу на основі його психолого-педагогічного вивчення;

- профілактиці і корекції відхилень в інтелектуальному і психофізичному розвитку студентів.

2.2. Основними видами діяльності психологічної служби є:

- діагностика – психологічне обстеження студентів, академічних груп та колективів, моніторинг змісту і умов індивідуального розвитку студентів, визначення причин, що ускладнюють їх розвиток та навчання;

- корекція – здійснення психолого-медико-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та інтелектуальному розвитку і поведінці, схильності до залежностей та правопорушень, подолання різних форм девіантної поведінки, формування соціально корисної життєвої перспективи;

- реабілітація – надання психолого-педагогічної допомоги студентам, які перебувають у кризовій ситуації (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо), з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;

- профілактика – своєчасне попередження відхилень у психофізичному розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям у навчально-виховному процесі;

- прогностика – розробка і застосування моделей поведінки групи та особистості у різних умовах, проектування змісту і напрямів індивідуального розвитку студентів і складання на цій основі життєвих планів, визначення тенденцій розвитку груп та міжгрупових відносин.

2.3. Психологічна служба функціонує на трьох рівнях:

– науковому, на якому вивчає закономірності психічного розвитку і формування особистості студента з метою розробки методів і методик професійного застосування психологічних знань;

– прикладному, на якому здійснює соціально-психологічне забезпечення процесу навчання і виховання, включаючи розробку навчальних програм, підручників, професійну підготовку і підвищення кваліфікації фахівців;

– практичному, на якому забезпечує безпосередню роботу практичного психолога, соціального педагога у навчальному закладі.

2.4. Діяльність психологічної служби включає такі основні напрями:

– консультативно-методична допомога всім учасникам навчально-виховного процесу з питань навчання, виховання і розвитку вихованців студентів, допомога органам державного управління у плануванні освітньої діяльності;

– просвітницько-пропагандистська робота з підвищення психологічної культури у коледжі;

– превентивне виховання (через засоби масової інформації, під час навчальної діяльності в рамках навчальних програм або як окремого предмета), метою якого є формування у студентів орієнтації на здоровий спосіб життя та захист психічного здоров'я; профілактика алкоголізму, наркоманії, ВІЛ-інфекції і злочинності.

III. Структура та управління психологічною службою

3.1. До складу психологічної служби КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» входять: практичний психолог та соціальний педагог.

3.2. Науково-методичне керівництво психологічною службою здійснює Український науково-методичний центр практичної психології і соціальної роботи та Харківський обласний Центр практичної психології і соціальної роботи, який діє на підставі статуту.

3.3. Атестація працівників психологічної служби – практичного психолога, соціального педагога, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Психологічна служба коледжу підпорядковується директору або заступнику директора з виховної роботи ВНЗ.

IV. Зміст діяльності психологічної служби

4.1. Практичний психолог коледжу:

– бере участь у здійсненні освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку студентів, збереження їх повноцінного психічного здоров'я;

- проводить психолого-педагогічну діагностику готовності студента до навчання та сприяє його адаптації до нових умов навчально-виховного процесу;
- розробляє та впроваджує розвивальні, корекційні програми навчально-виховної діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей студентів;
- сприяє вибору студентами професій з урахуванням їх ціннісних орієнтацій, здібностей, життєвих планів і можливостей, готує студентів до свідомого життя;
- здійснює превентивне виховання, профілактику злочинності, алкоголізм і наркоманії, інших залежностей і шкідливих звичок серед студентів;
- проводить психологічну діагностику і психолого-педагогічну корекцію девіантної поведінки студентів;
- формує психологічну культуру студентів, педагогів, батьків або осіб, які їх замінюють, консультує з питань психології, її практичного використання в організації навчально-виховного процесу.

4.2. Соціальний педагог коледжу:

- вивчає та оцінює особливості діяльності і розвитку студентів, мікроколективу (групи), студентського колективу в цілому, молодіжних громадських організацій;
- досліджує спрямованість впливу мікросередовища, особливостей сім'ї та сімейного виховання, позитивного виховного потенціалу соціального середовища та джерела негативного впливу на студентів;
- прогнозує на основі спостережень та досліджень посилення негативних чи позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості студента чи групи;
- прогнозує результати навчально-виховного процесу з урахуванням найважливіших факторів становлення особистості;
- дає рекомендації студентам, батькам або особам, які їх замінюють викладачам та іншим особам з питань соціальної педагогіки;
- надає необхідну консультативну соціально-педагогічну допомогу дитячим і молодіжним громадським організаціям, студентам, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах;
- сприяє захисту прав студентів, представляє їхні інтереси у службі у справах дітей, у правоохоронних та судових органах;
- бере участь у формуванні навичок дотримання норм та правил поведінки, ведення здорового способу життя, сприяє попередженню негативних явищ серед студентів;
- надає соціальні послуги, спрямовані на задоволення соціальних потреб студентів;
- здійснює соціально-педагогічний супровід навчально-виховного процесу, соціально-педагогічний патронаж соціально незахищених категорій студентів;

– сприяє соціальному і професійному визначенню особистості, дбає про професійне самовизначення та соціальну адаптацію молоді.

4.3. Працівник психологічної служби повинен:

- керуватися етичним кодексом психолога;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність студентів, захищати їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри у тісному співробітництві з усіма учасниками педагогічного процесу;
- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків або осіб, які їх замінюють;
- зберігати професійну таємницю, не поширювати відомостей, отриманих в процесі діагностики або корекційної роботи, якщо це може завдати шкоди студенту чи їх оточенню;
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- знати програмно-методичні матеріали і документи щодо обсягу, рівня знань, розвитку студентів, вимоги державних стандартів до забезпечення навчально-виховного процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

4.4. Тривалість робочого тижня практичного психолога та соціального педагога визначається чинним законодавством.

V. Фінансування діяльності психологічної служби

5.1. Фінансування діяльності психологічної служби та оплата праці практичного психолога і соціального педагога здійснюються відповідно до чинного законодавства.

5.2. Працівникам психологічної служби КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» надаються окремі приміщення (кабінети) для проведення діагностичної, навчальної, тренінгової, консультативної, розвивальної і корекційної роботи.

VI. Права діяльності психологічної служби

6.1. Психологічна служба має право:

- разом з керівництвом коледжу визначати зміст своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів;
- брати участь у погодженні програм психологічної просвіти учасників навчально-виховного процесу;
- здійснення підготовки експрес-інформації, бюлетенів, статей науково-практичного психологічного спрямування;
- використовувати матеріально-технічну базу коледжу для функціонування психологічної служби;
- брати участь у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах з питань теорії і практики психології та соціальної роботи.

VII. Відповідальність діяльності психологічної служби

7.1. Працівники психологічної служби несуть персональну відповідальність за:

- неналежне виконання або невиконання завдань та функцій психологічної служби коледжу;
- недодержання етичних норм, конфіденційності інформації в роботі з клієнтами;
- завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством України про працю;
- правопорушення, скоєні в процесі виконання діяльності – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

VIII. Взаємовідносини (зв'язки) психологічної служби

8.1. Психологічна служба у частині науково-методичного забезпечення, звітності підпорядковується Українському науково-методичному центру практичної психології і соціальної роботи та Харківському обласному Центру практичної психології і соціальної роботи.

8.2. Психологічна служба в межах своїх функцій співпрацює з:

- адміністрацією коледжу;
- цикловими методичними комісіями;
- викладачами;
- класними керівниками;
- співробітниками коледжу;
- студентами;
- органами охорони здоров'я;
- правоохоронними органами;
- управлінням праці та соціального захисту населення, сім'ї, молоді та спорту;
- органами виконавчої влади;
- громадськими організаціями;
- засобами масової інформації;
- психологічними службами вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації м. Куп'янська та м. Харкова (з метою проведення методичних об'єднань, обміну професійним досвідом та інформацією).