

Управління охорони здоров'я
Харківської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад охорони здоров'я
Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової



Затверджую»
Директор КЗОЗ Куп'янський
медичний коледж
ім. Марії Шкарлетової
О.М. Брянцев
2016 р.

План
роботи завідувача навчально-виробничою практикою КЗОЗ
Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової
на 2016 -2017 навчальний рік

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1. Організаційна робота				
1.	Скласти графік виробничої та переддипломної практик студентів на навчальний рік.	До 01.10.2016	Степанов О.В.	
2.	Перевірити готовність навчальних кімнат в лікувальних закладах, які є базами для проходження виробничої та переддипломної практики. Провести реструктуризацію навчальних кімнат в ЛПЗ.	Вересень - жовтень 2016	Степанов О.В.	
3.	Оновити угоди з керівниками клінічних баз на проведення практики студентами коледжу.	листопад 2016	Степанов О.В.	
4.	Скласти графіки контролю практики, прийому практичних навичок та забезпечити їх виконання.	Вересень 2016	Степанов О.В.	
5.	Провести інструктивні засідання з безпосередніми керівниками виробничою та переддипломною практиками з питань організації практики, забезпечення виконання програм практики, оволодіння студентами практичними навичками.	За 10 днів до початку практики	Степанов О.В.	
6.	Провести інструктажі в групах по організації та проведенню практики.	Згідно графіку	Степанов О.В.	
7.	Підготувати необхідну документацію для проходження практики - накази, графіки, путівки.	Згідно графіку	Степанов О.В.	
8.	Здійснювати контроль над якістю проходження студентами виробничої та	1 раз на тиждень	Степанов О.В.	

	переддипломної практик.			
9.	Організувати захист практики після її проходження, забезпечити контроль над якістю прийняття викладачами практичних навичок у студентів.	Згідно графіку	Степанов О.В.	
10.	Організувати і провести конкурс „Кращий за фахом” на медсестринському відділенні..	Березень 2017	Степанов О.В.	
11.	Організувати підготовку переможця конкурсу „Кращий за фахом” серед випускників медсестринського відділення для участі в аналогічному конкурсі обласного рівня.	Березень - квітень 2017	Степанов О.В.	
12.	Створити постійну комісію для контролю виробничої та переддипломної практик.	Вересень 2016	Степанов О.В.	
13.	Посилити контроль: - за допуском студентів до практики; - за якістю відпрацювання студентами практичних навичок у тренажерному кабінеті; - за виконанням СПРС у ЛПЗ	Протягом навчального року	Степанов О.В.	
14.	Скласти та довести до відома керівництва клінічних баз графік чергування студентів у відділеннях.	Вересень 2016	Степанов О.В.	
15.	Скласти графік чергувань викладачів клінічних дисциплін у тренажерному кабінеті.	Вересень 2016	Степанов О.В.	
16.	Оновити інформаційні данні на стендах.	Вересень 2016	Степанов О.В.	
17.	Здійснювати контроль над проведенням практичних занять, їх методичним забезпеченням.	Щомісячно згідно плану	Степанов О.В.	
18.	Брати участь у засіданні циклових комісій.	Згідно плану	Степанов О.В.	
19.	Здійснювати контроль над виконанням учбових програм по засвоєнню практичних навичок по кожному доклінічному і клінічному предмету.	Щомісячно згідно плану	Степанов О.В.	
20.	Аналізувати якість засвоєння студентами практичних навичок шляхом проведення контрольних заліків, зрізів знань, приймаючи участь у захисті практики, у роботі екзаменаційних комісій, у роботі кваліфікаційних комісій.	Протягом року	Степанов О.В.	
21.	Поповнювати оснащення і методичне забезпечення кабінетів доклінічної практики, сестринської справи, клінічних дисциплін та тренажерного кабінетів.	Протягом року	Степанов О.В.	
22.	Поповнювати тренажерний кабінет матеріально – технічними засобами для відпрацювання практичних навичок	Протягом року	Степанов О.В.	
23.	Перевірити збірники алгоритмів практичних навичок з клінічних дисциплін на предмет їх оновлення у зв'язку зі змінами Наказів МОЗ України.	Протягом року	Степанов О.В.	
24.	Брати активну участь у підготовці студентів випускних груп фельдшерського та медсестринського відділень до написання тестів «Крок-2017»	Протягом року	Степанов О.В.	

25.	Здійснювати контроль над якістю роботи тренажерного кабінету.	Протягом року	Степанов О.В.	
26.	Здійснювати контроль над розробкою комплексів методичного забезпечення позааудиторної самостійної роботи.	Протягом року	Степанов О.В.	
27.	Забезпечити тренажерний кабінет стендом «Аптечка Червоного Хреста»	Протягом року	Степанов О.В.	

**Завідувач
навчально-виробничою практикою**

О.В.Степанов