

Управління охорони здоров'я  
Харківської обласної державної адміністрації  
Комунальний заклад охорони здоров'я  
Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор КЗОЗ «Куп'янський  
медичний коледж  
ім. Марії Шкарлетової»

О. М. Брянцев

Наказ № 303

від « 29 » грудня 2017 року



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про апеляційну комісію**

**КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж**

**ім. Марії Шкарлетової»**

**в 2018 році**

**СХВАЛЕНО**

Рішенням Педагогічної ради  
Протокол № 9  
від « 29 » грудня 2017 року

Рішенням приймальної комісії  
Протокол № 2  
від « 29 » грудня 2017 року

Куп'янськ – 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про апеляційну комісію**  
**КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової»**

Положення про апеляційну комісію КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» розроблене відповідно до Положення про приймальну комісію до КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової».

**I Загальна частина**

1. Апеляційна комісія КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань та для розгляду оскарження (апеляції) рішення щодо екзаменаційної оцінки.
2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, Положення про приймальну комісію КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової» та цього Положення.
3. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії КЗОЗ «Куп'янський медичний коледж ім. Марії Шкарлетової».
4. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників.
5. Порядок роботи апеляційної комісії визначається даним Положенням, яке затверджується директором коледжу.
6. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних іспитів, розглядає апеляційну заяву по суті та приймає остаточне рішення.
7. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднений на офіційному веб-сайті коледжу та стендах приймальної комісії коледжу.

**II. Склад апеляційної комісії**

1. Склад комісії затверджується наказом директора коледжу після затвердження Правил прийому до коледжу.
2. Головою апеляційної комісії коледжу призначається заступник директора з навчальної роботи. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.
3. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної

середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісії для проведення співбесід у коледжі.

4. До роботи в складі апеляційної комісії можуть залучатися представники органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

### **III. Порядок подання апеляції**

1. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному екзамені.
2. Апеляція вступника подається особисто у вигляді письмової заяви на ім'я голови Приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки, але не пізніше ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування.
3. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.
4. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.
5. При подачі апеляційної заяви вступник повинен пред'явити паспорт, або інший документ, який засвідчує його особу.
6. Апеляційні заяви, які подані з порушенням терміну, апеляційною комісією не розглядаються.
7. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.
8. Апеляційні заяви з питань відсторонення від екзаменів апеляційною комісією не розглядаються.

### **IV. Порядок розгляду апеляції**

1. Апеляційна заява розглядається в присутності вступника на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, але не пізніше ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування.
2. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду. Вступник запрошується на розгляд його апеляційної заяви.
3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.
4. Під час розгляду апеляційної заяви можуть бути присутні голова екзаменаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

5. Сторонні особи (у тому числі батьки вступників) на засідання апеляційної комісії не допускаються.
6. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляційних заяв та повторне складання екзамену не допускається.
7. Під час розгляду апеляційної заяви члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання виконаної роботи (відповіді на співбесіді) вступника.
8. Рішення приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу комісії. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення. У разі рівної кількості голосів “за” та “проти” приймається рішення, яке підтримав голова комісії.
9. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання відповіді вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.
10. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об’єктивності виставленого балу. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:
  - “попереднє оцінювання вступного екзамену відповідає рівню і якості виконаної роботи (відповіді на співбесіді) та не змінюється”;
  - “попереднє оцінювання вступного екзамену не відповідає рівню і якості виконаної роботи (відповіді на співбесіді) та збільшується до «\_\_» балів (зазначається нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних екзаменів)”;
  - “попереднє оцінювання вступного екзамену не відповідає рівню і якості виконаної роботи (відповіді на співбесіді) та зменшується до «\_\_» балів (зазначається нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних екзаменів).
11. Рішення апеляційної комісії оголошується вступнику одразу після закінчення розгляду його заяви.
12. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.
13. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол засідання апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

14. Висновки апеляційної комісії розглядаються на засіданні Приймальної комісії.
15. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного екзамену, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі засідання апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного екзамену та аркушу результатів вступних екзаменів вступника. Кожна нова оцінка вступного екзамену, як у відомості вступного екзамену та і в аркуші результатів вступних екзаменів підписується головою апеляційної комісії.
16. Втручання у діяльність апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається.
17. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у справах приймальної комісії протягом року, є:
  - апеляційні заяви щодо результатів вступних екзаменів;
  - журнал реєстрації апеляційних заяв;
  - протоколи засідання апеляційної комісії;
  - матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результату складання вступних екзаменів.
18. За результатами роботи апеляційної комісії складається звіт, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.